

## ASSEMBLEE GENERALE NATIONALE EXTRAORDINAIRE

Lundi 11 décembre 2023 à 10h00,

dans le bâtiment administratif RFCB, situé au 52-54 Gaasbeeksesteenweg – 1500 HALLE.

Cette assemblée générale nationale extraordinaire a été convoquée afin de statuer sur les points repris à l'ordre du jour suivant :

### 1. STATUTS RFCB

- a) Modification des statuts afin de les mettre en conformité avec la législation modifiée à cet égard, en particulier le Code des Sociétés et des Associations, avec une discussion détaillée des modifications proposées aux statuts
- b) Coordination des statuts avec l'établissement du nouveau texte des statuts

Après examen des différents articles et avoir apporté une modification à l'article 3.3 des Statuts, les membres de l'assemblée générale nationale extraordinaire ont, après réécriture des textes et renumérotation, adopté à l'unanimité les statuts, conformément à la loi du 23 mars 2019, suivants :

### Historique

A l'occasion du congrès colombophile international du 16 octobre 1910, la délégation belge a décidé la création d'une fédération nationale. Cette fédération a été fondée le 27 novembre 1910, en Assemblée Générale des délégués des amateurs et des sociétés colombophiles. Elle a pris le titre de F.C.B. et B.D.B. En Assemblée Générale extraordinaire du 4 décembre 1921, il fut décidé de constituer la F.C.B. en association sans but lucratif conformément à la loi du 27 juin 1921. Elle a été agréée, conformément à l'article 90 de la loi du 28 août 1921 et à l'article 1 de celle du 24 juillet 1923 par les Ministères de la Défense Nationale et des Finances en vue de collaborer à l'exécution complète des dispositions légales relatives à la colombophilie. Les statuts de l'A.S.B.L. furent publiés aux annexes du Moniteur Belge du 18 janvier 1922 et adoptés successivement par les assemblées générales extraordinaires des 26 novembre 1926, 18 décembre 1927, 25 mars 1928, 12 mars 1933, 25 août 1942, 16 janvier 1944, 8 avril 1945, 7 octobre 1951, 14 octobre 1956, 26 janvier et 19 octobre 1958, 18 octobre 1959 et 13 janvier 1963 (annexes du Moniteur Belge : 12 février 1927 n° 63, 28 janvier 1928 n° 30-31, 5 mai 1928 n° 408 à 410, 26 août 1933 n° 1054, 5 septembre 1942 n° 1060, 19 février 1944 n° 179, 28 avril 1945 n° 914, 10 novembre 1951 n° 2616, 27 octobre 1956 n° 3834, 13 décembre 1958 n° 3905, 5 novembre 1959 n° 4475 et 31 janvier 1963 n° 471. Ils furent modifiés par l'Assemblée Générale extraordinaire du 27 octobre 1963 (publiés aux annexes du Moniteur Belge du 5 décembre 1963, n° 4293), modifications parues aux annexes du Moniteur en dates du 4 mars 1965 n° 983, 10 février 1966, n° 573-574, 24 novembre 1966 n° 5518, 16 février 1967, n° 756, 12 décembre 1968, n° 6647, 29 mars 1973, n° 2040, 11 décembre 1975, n° 9539, 24 mars 1977, n° 2125, 30 mars 1978, n° 2586, 28 décembre 1979, n° 12711, 13 novembre 1980, n° 5375, 28 avril 1983, n° 4186, 28 février 1985, n° 1945, 5 décembre 1985, n° 14024, 29 avril 1986, n° 12052, 27 novembre 1986 n° 30858, 5 mars 1987, n° 3069, 7 janvier 1988 n° 104, 12 avril 1990 n° 6347 et 31 janvier 1991 n° 1031. Ils furent modifiés par l'Assemblée Générale extraordinaire du 17 avril 1993 (publiés aux annexes du Moniteur Belge du 15 juillet 1993 n° 12705), modifications parues aux annexes du Moniteur Belge en date du 15 juillet 1995 n° 10252, 4 juillet 1996 nr. 15035, 22 février 1997 n° 5971, 29 janvier 1998 nr. 1805, 2 juillet 1998 nr. 12043, 25 mars 1999 nr. 4062, 24 juin nr. 9513, 30 mars 2000 nr. 7597, 3 août 2000 nr. 17941, 5 avril 2001 nr. 6254, 3 janvier 2003 nr. 000132, 22.02.2003 nr. 009441 et ils sont modifiés comme suit par les Assemblées Générales extraordinaires des 25.10.2003, 13.03.2004, 30.10.2004, 26.02.2005, 18.02.2006, 28.10.2006, 3.03.2007, 27.10.2007, 26.05.2008, 25.10.2008, 31.10.2009, 27.02.2010, 30.10.2010, 26.02.2011, 22.10.2011, 10.02.2012, 27.06.2012, 24.10.2012, 20.02.2013, 23.10.2013, 26.02.2014, 23.10.2014, 25.02.2015, 28.10.2015, 26.10.2016, 22.02.2017, 28.02.2018, 26.10.2018, 22.02.2019, 23.10.2019,

14.02.2020, 05.08.2020 art. 35, 23.10.2020, 26.02.2021, 29.10.2021, 20.12.2021, 28.10.2022, 20.01.2023, 20.10.2023 et 11.12.2023 :

## **TITRE I. DENOMINATION, FORME JURIDIQUE, BUT, OBJET, SIEGE et DUREE**

### **Article 1. Dénomination et forme juridique**

**1.1** L'association porte la dénomination «Royale Fédération Colombophile Belge», en abrégé «RFCB», en néerlandais «Koninklijke Belgische Duivenliefhebbersbond» (KBDB).

La RFCB revêt la forme d'une association sans but lucratif, telle que définie dans le Code des sociétés et des associations (ci-après «le CSA»).

**1.2** En 1954 la Fédération Colombophile Belge a été autorisée à porter le titre de Société Royale.

**1.3** Tous les actes, factures, annonces, publications, sites Internet et autres documents émanant de la RFCB doivent faire mention de la dénomination, immédiatement précédée ou suivie des termes « association sans but lucratif » ou de l'abréviation « ASBL », de l'indication précise du siège, du numéro d'entreprise, des termes « registre des personnes morales » ou de l'abréviation « RPM », suivis de l'indication du tribunal compétent, le cas échéant, de l'adresse électronique et du site Internet de l'ASBL et, le cas échéant, de l'indication que l'ASBL est en liquidation. Toute personne qui apporte au nom de la RFCB son concours à un acte ou à un site Internet qui ne répond pas aux exigences spécifiées à l'alinéa précédent pourra, en fonction des circonstances, être tenue pour responsable des engagements ainsi pris par la RFCB.

### **Article 2.**

**2.1** La RFCB est la fédération colombophile subdivisée en Entités Provinciales (EP) et en Entités Provinciales Regroupées (EPR) et composée de toutes les personnes physiques, personnes morales et associations de fait qui paient la cotisation annuelle d'affiliation conformément à leur catégorie dans les présents statuts.

Il leur sera délivré une preuve d'affiliation valable pour l'année civile pour laquelle la cotisation a été payée.

Le nombre de membres affiliés est illimité.

**2.2** Au sein de la RFCB s'applique un règlement interne approuvé par l'Assemblée Générale Nationale (AGN) sur proposition du Conseil d'Administration National (CAN).

En cas de contradiction entre les statuts et le règlement interne, les dispositions des statuts prévalent.

Le règlement interne inclut :

- le Règlement Sportif National (RSN);
- le Code Colombophile (CC) ;
- le Règlement d'ordre intérieur des Entités Provinciales et des Entités Provinciales Regroupées (ROI);
- le Règlement Doping ;
- les Statuts des sociétés ;
- le Code de Déontologie ;
  
- les Statuts de la Commission Belge des Juges Standard (CBJS) ;
- ...

### **Article 3 – But désintéressé et objet (activités)**

**3.1** La RFCB se fixe pour but de s'occuper de la colombophilie et du sport colombofile.

**3.2** La RFCB a notamment pour objet les activités suivantes :

1. protéger chaque pigeon porteur d'une bague homologuée par la Fédération Colombophile Internationale (FCI) et en défendre la propriété ;
2. instituer des services de contrôle des colombiers ;
3. assurer le signalement des pigeons égarés et leur restitution à leur propriétaire légal ;
4. maintenir autour d'elle tous les membres affiliés ;
5. défendre les intérêts de tous les membres affiliés ;
6. promouvoir des relations de camaraderie entre tous les colombophiles ;
7. s'occuper des questions d'ordre général intéressant le sport colombofile et les sociétés qui s'en occupent ;
8. intervenir auprès des administrations publiques et des services publics dans le cadre de modifications légales ayant trait à la pratique du sport colombofile et de la colombophilie ;
9. organiser, diriger et réglementer le sport colombofile et la colombophilie, dans le respect de toute la législation applicable ;
10. prévenir et réprimer les fautes, fraudes ou abus dans la pratique du sport colombofile et de la colombophilie ;
11. favoriser l'amélioration du pigeon voyageur en tant que pigeon sportif étant donné qu'il n'est pas destiné à la consommation ;
12. veiller au bien-être des pigeons voyageurs, en particulier pendant les transports et lors des lâchers ;
14. organiser des concours colombophiles.

La RFCB s'abstiendra de toute ingérence dans des convictions politiques ou religieuses individuelles. Les langues nationales seront utilisées conformément à la législation belge.

Sans préjudice de ce qui précède, la RFCB utilisera pour sa communication avec ses membres en général la langue utilisée par le membre en question.

**3.3** La RFCB peut poser tous les actes qui sont directement ou indirectement en rapport avec son but désintéressé et son objet.

La RFCB peut dans ce contexte exercer des activités économiques, même à titre principal, dont les produits seront le cas échéant en tout temps entièrement consacrés à son but désintéressé et conformément à son objet.

La RFCB peut ainsi collaborer avec, participer au capital de ou prendre de quelque manière que ce soit, directement ou indirectement, des participations dans d'autres personnes morales, associations et sociétés privées ou publiques, de droit belge ou de droit étranger.

La RFCB peut également acquérir, louer ou donner à bail tous biens meubles et immeubles ou droits réels, recruter du personnel, conclure des contrats, collecter des fonds, etc.

**3.4** La RFCB ne peut distribuer ni procurer directement ou indirectement un quelconque avantage patrimonial à ses fondateurs, ses administrateurs ni à toute autre personne sauf dans le but désintéressé déterminé par les statuts. Toute opération violant cette interdiction est nulle.

### **Article 4 – Siège, site internet et adresse e-mail**

**4.1** Le siège de la RFCB est établi à (1500) Halle, Gaasbeeksesteenweg 52-54, en Région flamande.

**4.2** Le Conseil d'Administration National est compétent pour transférer le siège de la RFCB à toute autre adresse en Belgique pour autant que ce transfert, conformément à la législation linguistique applicable, ne nécessite pas une modification de la langue des présents statuts. Ce transfert ne requiert pas de modification des statuts.

Si le transfert du siège nécessite de modifier la langue des statuts, seule l'Assemblée Générale Nationale peut prendre cette décision dans le respect des exigences à prendre en compte pour une modification des statuts.

**4.3** La RFCB a un site internet officiel : [www.rfcb.be](http://www.rfcb.be) et [www.kbdb.be](http://www.kbdb.be).

La RFCB a une adresse e-mail officielle : [nationale@rfcb.be](mailto:nationale@rfcb.be) et [nationaal@kbdb.be](mailto:nationaal@kbdb.be). Toute communication faite à cette adresse par les membres affiliés est réputée avoir été notifiée valablement.

L'organe d'administration peut modifier l'adresse du site internet et l'adresse e-mail, même si celles-ci sont mentionnées dans les statuts.

## **Article 5 – Durée**

**5.1** La RFCB a été constituée le 27 novembre 1910 pour une durée illimitée.

## **TITRE II : MEMBRES**

### **Article 6 – Types de membres et affiliation**

**6.1** Types de membres et affiliation.

**6.1.1** La RFCB est composée de tous les membres effectifs et de tous les membres adhérents, qui constituent ensemble les membres affiliés.

**6.1.2** La RFCB fixe chaque année les conditions à remplir pour l'affiliation.

Seuls les amateurs dont le colombier se situe sur le territoire belge peuvent s'affilier à la RFCB. Un amateur dont le colombier se situe à l'étranger ne peut en aucun cas s'affilier à la RFCB.

### **6.2 Membres effectifs.**

**6.2.1** La RFCB compte au moins six membres effectifs au sens de membres actifs ou membres légaux.

Les membres effectifs ne sont en cette qualité pas responsables des engagements de la RFCB.

**6.2.2** Les membres effectifs qui composent ensemble l'Assemblée Générale Nationale sont les mandataires nationaux qui ont préalablement été présentés pour une période de six ans au sein des Entités Provinciales (« EP ») ou des Entités Provinciales Regroupées (« EPR »).

**6.2.3** Les Membres effectifs sont investis de tous les droits et obligations décrits dans le CSA, dans les présents Statuts et dans le Règlement interne. Seuls les mandataires nationaux (membres effectifs) ont le droit de vote au sein de l'Assemblée Générale Nationale.

**6.2.4** Un membre effectif perd sa qualité soit par sa démission, soit par son exclusion.

Un membre effectif peut à tout moment démissionner en adressant un courrier recommandé au Conseil d'Administration National. La démission prendra effet le premier jour du mois qui suit le mois de la réception de la notification écrite.

### **6.3 Membres adhérents.**

**6.3.1** Toute personne physique, personne morale ou association de fait qui adhère au but et à l'objet de la RFCB doit introduire auprès de la RFCB une demande écrite en vue d'acquiescer la qualité de membre adhérent.

**6.3.2** Les membres adhérents se distinguent en :

1. membres colombophiles ;

2. membres colombophiles en association (« duos », etc.) ;
3. membres non-colombophiles ;
4. membres d'honneur et émérites ;
5. membres affiliés en vue de l'obtention de licences ayant trait à l'organisation de concours, de lâchers de pigeons voyageurs et de ventes publiques.

**6.3.3** Les membres adhérents sont exclusivement investis des droits et obligations décrits dans les présents Statuts et dans le Règlement interne. Les membres adhérents n'ont pas le droit de vote à l'Assemblée Générale Nationale.

**6.3.4** L'affiliation des membres adhérents prend effet au 1er janvier et prend fin le 31 décembre de chaque année civile (la « Période d'affiliation »).

La RFCB délivre aux membres adhérents une preuve d'affiliation valable pour l'année civile pour laquelle la Cotisation d'affiliation a été payée.

Chaque membre adhérent est redevable d'une cotisation annuelle pour la période d'affiliation concernée (la « Cotisation d'affiliation »). Le montant de cette Cotisation d'affiliation est fixé chaque exercice par l'Assemblée Générale Nationale sur proposition du Conseil d'Administration National. Cette Cotisation d'affiliation ne peut pas excéder un montant forfaitaire de base de cent euros (100 EUR), sans préjudice de la possibilité de l'adapter annuellement en fonction de l'indice santé.

Pour acquérir la qualité de membre, les membres adhérents doivent introduire annuellement leur liste au colombier dans une société de leur Entité Provinciale (EP) ou Entité Provinciale Regroupée (EPR) avant le 15 novembre de l'année précédant la nouvelle période d'affiliation.

**6.3.5** Un membre adhérent perd sa qualité soit par sa démission, soit par son exclusion.

Les membres adhérents qui ne paient pas leur cotisation annuelle sont réputés démissionnaires. La démission prend effet dans un délai d'un mois à compter de la date de l'envoi de la sommation de payer.

Les membres adhérents peuvent démissionner à tout moment moyennant une notification écrite par e-mail ou par courrier recommandé au Conseil d'administration National. La démission prend effet à la date de l'envoi.

## **Article 7 – Membres colombophiles**

**7.1** Toutes les personnes figurant sur la liste au colombier sont membres colombophiles et reçoivent après paiement de la cotisation de l'année en cours une licence de colombophile. Elles acquièrent ainsi le statut de membre adhérent.

**7.2** Les membres colombophiles (même s'ils ne jouent pas en association) peuvent exploiter plusieurs colombiers à condition qu'ils reçoivent l'autorisation préalable de leur Entité Provinciale/Entité Provinciale Regroupée. L'autorisation éventuelle n'est valable que pour un an et renouvelable à la demande des intéressés.

Les membres doivent répondre aux convocations de toutes les autorités de la RFCB. Ils sont informés qu'en cas de non présentation sans motif valable (laissé à l'appréciation souveraine de l'autorité) à deux convocations, ils seront automatiquement suspendus de participation aux concours jusqu'à comparution volontaire. Pour ce faire, l'autorité constatant que le membre n'a donné aucune suite à la première convocation, adressera une seconde convocation par recommandé à l'intéressé, convocation dans laquelle l'éventuelle suspension provisoire sera expressément indiquée. Cette autorité préviendra immédiatement le Conseil d'Administration National de la RFCB pour suites appropriées.

## **Article 8 – Membres colombophiles en association**

**8.1** Toutes les personnes désireuses de former une association et d'entretenir un ou plusieurs colombiers doivent être affiliées, comme membres colombophiles, selon les modalités suivantes :

1. Exploitation d'un seul colombier par une association de plusieurs personnes. Le nombre d'associés est illimité. Ces affiliations se font d'office par les EPR après paiement des cotisations prévues.  
Toutefois, un seul des affiliés peut avoir la qualité de responsable administratif dans une société colombophile. Toutes les personnes formant une association devront s'acquitter des cotisations prévues.
2. Dans une association de membres domiciliés dans différentes EPR, tous les associés seront affiliés dans l'EPR où est situé le colombier.
3. Exploitation de plusieurs colombiers par un colombophile ou une association de plusieurs personnes.

L'EPR/EP concernée est seule habilitée pour délivrer, après examen, cette autorisation.

L'autorisation éventuelle n'est valable que pour un an; elle est renouvelable, à la demande des intéressés.

## **Article 9 – Membres non-colombophiles**

**9.1** Toute personne exerçant régulièrement une fonction au sein d'une société ou pour un membre colombophile doit être affiliée à la RFCB. Elle recevra, après paiement de la cotisation, une licence annuelle prévue pour sa catégorie. L'affilié apportant son aide à un colombophile ne peut toutefois devenir responsable administratif de sa société.

**9.2** Cette affiliation se fera, comme pour un membre colombophile, par l'intermédiaire d'une société colombophile. Cet affilié pourra voter au sein de sa société mais pas au niveau de son EP/EPR.

**9.3** La personne "non-colombophile" qui est au service de plusieurs sociétés devra stipuler dans quelle société elle désire être affiliée et y payer la cotisation prévue pour sa catégorie.

## **Article 10 – Membres d'honneur et émérites**

**10.1** Le titre de membre d'honneur peut être accordé aux personnes qui, soit par leur situation ou leurs actes, ont rendu ou pourront rendre des services exceptionnels à la RFCB. Les nominations sont faites par l'Assemblée Générale Nationale de la RFCB, sur proposition du Conseil d'Administration National.

**10.2** Le titre de membre émérite peut être accordé aux personnes qui, soit en qualité de membres d'un comité national, EP/EPR ou de sociétés, se sont particulièrement distinguées pour services rendus.

Les nominations sont faites par l'Assemblée Générale Nationale de la RFCB, sur proposition des comités des EP/EPR et après avis du Conseil d'Administration National.

## **Article 11**

Les membres d'honneur et émérites reçoivent une attestation permanente donnant accès à toutes les Assemblées Générales Nationales et aux assemblées générales d'EP/EPR avec voix consultative.

## **Membres affiliés en vue de l'obtention de licences ayant trait à l'organisation de concours, de lâchers de pigeons voyageurs et de ventes publiques**

### **Article 12 - Transport et lâchers de pigeons voyageurs**

**12.1** Toutes personnes ou firmes concernées par le transport et le lâcher de pigeons voyageurs devront être affiliées à la RFCB

Ces affiliations sont admises par le Conseil d'Administration National sur proposition des comités des EP/EPR qui délivreront une attestation ou licence après paiement de la cotisation prévue.

**12.2** Les cas particuliers pour les expéditions organisées par les sociétés ou groupements colombophiles devront bénéficier de l'agrément du Conseil d'Administration National. L'affiliation d'agences de convoyage, convoyeurs, transporteurs et camionneurs ne donne aucun droit de vote aux Assemblées au sein des sociétés ou de la RFCB. Les sociétés et groupements ne peuvent faire appel, pour le convoyage et le transport de leurs pigeons, qu'à des personnes affiliées à la RFCB et agréées.

### **Article 13 - Vente publique de pigeons voyageurs**

**13.1** Tout crieur ou rédacteur de nomenclature de ventes publiques de pigeons devra être affilié à la RFCB.

Les EP/EPR délivrent les licences ad hoc après paiement de la cotisation prévue.

**13.2** Pour l'organisation de ventes publiques les membres colombophiles ne peuvent s'adresser qu'uniquement à un affilié en règle de cotisation de crieur ou de rédacteur de nomenclatures de ventes publiques.

### **Article 14 – Sociétés colombophiles**

**14.1** Les sociétés sont admises ou refusées par le Conseil d'Administration National qui doit motiver ses décisions.

Les sociétés désireuses de s'affilier, doivent posséder des statuts et règlements répondant aux buts de la RFCB et en faire la demande, par écrit, à l'EP/EPR qui la transmettra, avec avis, au Conseil d'Administration National.

**14.2** Toutes modifications aux règlements et statuts des sociétés doivent bénéficier de l'agrément par l'EP/EPR dont elles ressortissent et où elles seront introduites.

Toute société qui ne possède pas de règlements ou statuts particuliers et approuvés appliquera d'office les statuts-type des sociétés édictés par la RFCB

**14.3** Il est permis aux membres colombophiles de fonder une société par commune. La constitution d'une seconde société ne sera pas autorisée dans les communes (après fusion) comptant moins de cent membres.

Dans les communes (après fusion) où il existe déjà une société, aucune nouvelle société ne pourra être créée si la commune ne dispose de plus de cent membres par rapport à une société, de plus de deux cents membres par rapport à deux sociétés existantes etc....

Une telle autorisation ne pourra être accordée qu'aux demandeurs qui récolteront un nombre de voix favorables égal à la moitié plus un des membres affiliés de la commune quel que soit le nombre de participants au vote du référendum organisé, aux frais des demandeurs, par l'EP/EPR. Ce vote est personnel.

Les dispositions précédentes du présent article sont également d'application lors du déménagement d'une société colombophile.

**14.4** Chaque société ne peut avoir qu'un seul local d'enlèvement, sauf accord exprès du Conseil d'Administration National, sur avis du comité de l'EP/EPR

**14.5** Les cas spéciaux, relatifs à l'affiliation, à la création de nouvelles sociétés ou au déménagement d'une société colombophile, seront tranchés par le Conseil d'Administration National sur proposition de l'EP/EPR concernée.

L'approbation du déménagement de la société relève de la compétence de l'EP/EPR.

Toutes les sociétés colombophiles affiliées à la RFCB obtiennent un numéro matricule et reçoivent un certificat d'affiliation sur lequel sera apposé, annuellement, l'attestation du paiement de la cotisation de l'année en cours.

**14.6** Les groupements qui organisent des concours nationaux, provinciaux et interprovinciaux seront agréés par le Conseil d'Administration National et recevront, après paiement de la cotisation prévue, un certificat d'affiliation avec numéro matricule.

Les demandes des groupements provinciaux et interprovinciaux seront transmises au Conseil d'Administration National par les EP/EPR et celles des organisateurs nationaux seront transmises au Comité Sportif National.

**14.7** Sous le terme général d'«organisateur » , on entend :

- Les organisateurs des concours interprovinciaux, nationaux et internationaux
- Les organisateurs provinciaux
- Les ententes ou groupements
- Les sociétés.

**14.8** La fusion et la dissolution d'une société colombophile ou d'un groupement qui organise des concours nationaux, provinciaux ou interprovinciaux est de la compétence exclusive de l'Assemblée Générale de la société ou du groupement.

Cette Assemblée Générale désignera deux liquidateurs qui devront se mettre en rapport avec l'EP/EPR afin d'établir l'inventaire du matériel et de l'avoir de la société et de décider, de commun accord, des modalités de la liquidation.

Pour les groupements nationaux, cette tâche incombera au Conseil d'Administration National.

Le solde bénéficiaire éventuel sera affecté sous le contrôle de l'EP/EPR à une société ayant un objet semblable au sien ou, à défaut, à la Commission de Promotion.

Sera considérée comme dissoute toute société qui sur le terrain administratif et sportif, sera restée inactive durant une année entière ou qui ne paie pas, après rappel, la cotisation prévue par l'Assemblée Générale.

Au cas où le comité de la société reste en défaut, le conseil de gérance de l'EP/EPR est tenu d'entamer d'office la procédure de dissolution. En tous cas, l'éventuel redémarrage de la société, après un an d'inactivité est à considérer comme une création de nouvelle société.

Le Conseil d'Administration National décide des cas particuliers sur avis des EP/EPR.

L'affilié qui a fait l'objet d'une peine de suspension effective dont la période de suspension est expirée ou l'affilié qui a bénéficié d'une mesure de grâce ne pourra, en aucun cas, participer aux activités d'une société ou d'un groupement, à l'exception de la participation aux concours, expositions et festivités.

**14.9** Les sociétés affiliées à la RFCB ne peuvent faire appel qu'à la collaboration de personnes affiliées à la RFCB: elles sont responsables vis-à-vis de la RFCB de l'application du présent article. Tout changement, toute mutation, survenant au sein du comité d'une société ou d'un groupement, soit à la suite d'un décès, d'une démission, soit à raison de tout autre événement quelconque, doit être communiqué à l'EP/EPR dans un délai de quinze jours.

Les sociétés colombophiles pourront librement organiser annuellement leurs journées des champions à l'exception du week-end de la journée provinciale de leur EP/EPR et/ou du week-end des Journées Nationales.

## **TITRE III – DISPOSITIONS GENERALES**

### **Article 15 – Listes au colombier**

**15.1** La liste au colombier ne peut comporter que des noms de personnes physiques et doit être déposée, avant le 15 novembre, dans une société colombophile de l'EPR où se trouve le colombier. La liste au colombier mentionne:

- le nom du colombophile;
- l'adresse où se trouve le colombier ainsi que les renseignements indispensables tels que numéro de licence, numéro de téléphone, date de naissance, coordonnées, etc...;
- tout colombophile qui est domicilié à une autre adresse que celle du colombier devra y mentionner également son adresse privée;
- l'indication des numéros de bagues des pigeons qu'il détenait au trente et un octobre (cette formalité ne doit pas être remplie si l'amateur a déjà introduit ces données sur sa plateforme personnelle RFCB online) ;
- les noms et adresse en Belgique d'une personne à contacter en cas d'absence.

Pour la liste au colombier introduite au nom d'une association (association de fait ou de droit), elle mentionnera, en supplément:

- le nom de l'association et le numéro de licence;
- l'adresse où se trouve le colombier;
- les noms et adresses et renseignements complémentaires de tous les associés;
- le nom de la personne qui a été désignée entre les associés comme étant celle à considérer comme responsable administratif.

Pour être reconnu comme association de droit (a.s.b.l.), les statuts doivent être transmis au préalable au Conseil d'Administration National de la RFCB

**15.2.1** La RFCB reconnaît l'existence de colombiers:

- a) publicitaires (colombiers qui, notamment par la publication de leur dénomination aux résultats, sont exploités à des fins publicitaires ou commerciales)
  - appartenant à une personne physique
  - appartenant à une personne morale

Seront d'office considérés comme étant des colombiers publicitaires, les affiliés qui sollicitent de notre asbl la production de factures pour leur comptabilité ainsi que les membres ayant indiqué, sur leur liste au colombier, une personne morale comme propriétaire des pigeons.

- b) promotionnels (colombiers établis dans des homes, écoles, maisons de retraite, hôpitaux ou établissements analogues, à des fins sociales, éducatives, récréatives, culturelles ou de promotion colombophile à l'exclusion de toute préoccupation lucrative)

**15.2.2** Pour les colombiers publicitaires appartenant à une personne physique

la liste au colombier devra être établie au nom de l'amateur ou d'une combinaison « amateur + firme » ainsi que tous les renseignements visés à l'art. 15.1 avec en supplément les mentions suivantes :

- le nom et l'adresse de la personne ou de la firme concernée
- le nom de la personne qui représentera le colombier lors de l'Assemblée Générale de la société dans laquelle la liste au colombier aura été déposée (responsable administratif)

**15.2.3** Pour les colombiers publicitaires appartenant à une personne morale.

La liste au colombier devra être établie au nom réel de ce colombier et reprendre tous les renseignements visés à l'art. 15.1, mais également :

- le nom de l'établissement et le n° de licence
- le nom du ou des responsables ainsi que leur adresse avec possibilité d'une double affiliation s'ils sont déjà affiliés individuellement

- le nom de la personne qui représentera le colombier lors de l'Assemblée Générale de la société dans laquelle la liste au colombier aura été déposée (responsable administratif)
  - une liste reprenant les numéros de bagues et la nationalité des pigeons détenus.
- 15.2.4** Pour les colombiers promotionnels tels que ceux installés dans les écoles, homes, centres récréatifs,
- le nom de l'établissement et le n° de licence
  - le(s) nom(s) et l'adresse(s) du ou des responsable(s) qui s'occupe(nt) réellement de l'exploitation avec possibilité d'une double affiliation s'ils sont déjà affiliés individuellement
  - le nom de la personne qui représentera le colombier lors de l'Assemblée Générale de la société dans laquelle la liste au colombier aura été déposée (responsable administratif).

Une cotisation spéciale, fixée annuellement par le Conseil d'Administration National pourra être réclamée aux colombiers à caractère publicitaire.

Aucun local d'enlogement ne peut être établi dans des locaux appartenant à ces colombiers publicitaires ou promotionnels.

Les associations qui ont été autorisées par l'EPR concernée à exploiter plusieurs colombiers doivent établir des listes annexes mentionnant l'effectif réel, avec numéros des bagues des pigeons détenus dans chacun des colombiers ainsi que les coordonnées.

Ces listes ne pourront être déposées que dans une seule société.

Pour les colombiers situés sur un même domaine, les colombophiles peuvent s'affilier séparément pour autant que les colombiers soient distinctement séparés avec mention de la population réelle de chaque colombier. Les pigeons de ces colombiers ne pourront être échangés dans le courant de l'année. Un plan sommaire de la situation des différents colombiers sera annexé aux différents listes au colombier.

**15.3** Les mineurs d'âge sont autorisés à s'affilier indépendamment pour autant qu'une personne majeure signe la liste au colombier conjointement avec le mineur d'âge. Dans ce cas, le degré de parenté de la personne majeure sera stipulé.

Afin de respecter les règles de protection de la vie privée de ses membres, la RFCB ne peut utiliser ou transmettre à des tiers les informations lui communiquées par ceux-ci que pour autant qu'elles servent les buts de l'asbl repris à l'article 3 des présents statuts.

## **Article 16 – Généralités**

**16.1** Le contrôle des listes au colombier déposées par les affiliés sera effectué par les sociétés et les EP/EPR.

**16.2** Le numéro matricule de la société sera inscrit sur la licence de l'amateur. Dans une association, tous les affiliés auront le même numéro matricule suivi de la mention T1, T2,... Le colombophile qui déposerait une liste au colombier dans plusieurs sociétés ou dont le nom figurerait sur d'autres listes au colombier en association pourra encourir une sanction.

**16.3** Il est strictement défendu aux sociétés de réclamer aux affiliés qui n'auraient pas déposé leur liste au colombier chez elles, une cotisation ou une retenue différente à celle demandée à leurs membres effectifs.

**16.4** Tout membre de la RFCB a le droit de démissionner.

Pour être valable cette démission doit être adressée, par écrit, à l' EP/EPR ou à la société intéressée qui en avisera aussitôt le siège national de la RFCB

Est également réputé démissionnaire, le membre colombophile qui participe à des concours ou à l'activité de sociétés non affiliées ou qui ne paie pas la cotisation prévue par l'Assemblée Générale Nationale.

La démission est acquise à la date de sa réception ou des faits qui en tiennent lieu, mais ne peut porter préjudice à l'action disciplinaire ou répressive pour des faits antérieurs.

## **Article 17 – Litiges et Code Colombophile**

**17.1** Il est créé un bureau de conciliation dans chacune des EP/EPR de la RFCB.

Une Chambre de première instance est créée dans chacune des juridictions des deux parties du pays, soit d'une part une Chambre néerlandophone et d'autre part une Chambre francophone.

Une Chambre d'appel bilingue est créée pour toutes les affaires faisant l'objet d'une demande d'appel.

Il est créé une Chambre de cassation bilingue.

De plus et afin de pouvoir traiter les affaires qui sont cassées par les Chambres de Cassation, il est créé une seconde Chambre d'Appel bilingue.

**17.2** Les Chambres statuent en pleine indépendance. Elles sont toutefois tenues d'appliquer les statuts et règlements de ladite RFCB ainsi que les usages colombophiles qui n'y dérogent pas, à l'exception toutefois de l'application du règlement pour la répression de l'administration de produits prohibés à des pigeons voyageurs, qui est de la compétence exclusive du Conseil d'Administration National.

En cas de fraude, reconnue par un aveu écrit du coupable, le Conseil d'Administration National peut, sur simple requête de quelle que partie que ce soit et après avoir entendu le coupable, s'il ne l'a pas déjà été par le Comité de l'EP/EPR dont il relève, prononcer une suspension provisoire rendant la participation aux concours impossible pour le coupable, ceci en attendant que l'affaire soit traitée à fond par les organes compétents.

## **Article 18**

**18.1** Tout membre, soit société, soit personne affiliée, qui ne remplirait pas ses engagements vis-à-vis de la RFCB, qui violerait ses statuts et/ou règlements, qui n'observerait pas le code colombophile et les décisions prises à son égard par les différents comités, peut être exclu ou faire l'objet d'une peine disciplinaire : avertissement, blâme, amende, destitution de fonction, suspension, proposition d'exclusion, avec ou sans les dommages-intérêts visés aux articles 97 et suivants du Code colombophile adopté par la RFCB.

**18.2** Tous les différends quelconques qui surgissent entre membres de la RFCB sont soumis aux Chambres arbitrales disciplinaires, à l'exception toutefois des cas prévus à l'article 17.

Toutefois, ces chambres connaîtront non seulement des différends et infractions nés à l'occasion de la pratique de la colombophilie, mais également des différends et infractions de toutes natures se rapportant aux relations entre les membres en tant que colombophiles et aux questions litigieuses à l'intérieur des sociétés.

**18.3** La composition et la compétence des diverses chambres seront déterminées par le code colombophile qui sera adopté par la RFCB

**18.4** Les parties concernées dans un litige peuvent être, éventuellement solidairement, condamnées au paiement des frais de procédure. Ce montant minimum sera fixé annuellement par

la première Assemblée Générale Nationale. Ce montant pourra être augmenté pour frais imprévus par la Chambre compétente.

L'inexécution d'un jugement sera puni d'une peine de suspension ou d'exclusion. La RFCB peut procéder à des poursuites en paiement de frais et amendes imposés auprès des Tribunaux Civils comme prévu aux articles 148, 149 et 150 du Code Colombophile.

Les actions et plaintes de caractère injustifié, vexatoire ou abusif pourront être sanctionnées d'une peine disciplinaire, par la chambre qui en sera saisie.

## **Article 19**

**19.1** Les exclusions sont de la compétence exclusive de l'Assemblée Générale de la RFCB. Les Chambres répressives ou disciplinaires peuvent prononcer des peines de suspension et des peines mineures prévues dans le code colombophile.

**19.2** Pour les propositions d'exclusion prévues à l'article 104 du code colombophile, le Conseil d'Administration National convoquera, par lettre recommandée, le prévenu devant cette commission afin qu'il puisse y présenter sa défense.

**19.3** L'Assemblée Générale Nationale se prononcera, après rapport du Conseil d'Administration National, sur la question d'exclusion. Si l'Assemblée Générale Nationale se prononce contre l'exclusion, la peine temporaire reste acquise. L'exclusion d'un membre doit être prononcée à la majorité des deux tiers des voix présentes et valablement émises.

**19.4** Aucun Membre affilié ne peut faire valoir ni exercer aucun droit sur les actifs de la RFCB en vertu de sa seule qualité de membre, ni ne peut exiger la restitution ou le dédommagement des cotisations versées ou des apports effectués. Cette exclusion de tout droit à l'égard des actifs de la RFCB vaut en tout temps : pendant l'affiliation et après la fin de l'affiliation pour quelque motif que ce soit, à la dissolution de la RFCB, etc.

**19.5** Il est interdit aux Membres affiliés de faire apposer les scellés, de faire établir un inventaire, de procéder à un séquestre, de procéder à une saisie – même conservatoire –, de déterminer par expertise ou par tout autre moyen les avoirs de la RFCB, de prendre connaissance de la comptabilité ou de poser quelque autre acte susceptible de limiter un organe de la RFCB ou d'entraver sa liberté d'agir.

## **Article 20**

**20.1** Les Chambres de la RFCB statuent comme arbitre amiable compositeur sans autres formalités ni recours que ceux institués par la RFCB elle-même. Les parties recourent aux Chambres de la RFCB prévues par l'article 17, qui statuent comme arbitres amiables compositeurs selon les formes sur l'arbitrage et selon les usages colombophiles.

**20.2** En matière répressive, les membres s'engagent à respecter et à exécuter les sentences des Chambres de discipline. Les peines de suspension en matière disciplinaire pour lesquelles les procédures sont arrivées à terme, seront immédiatement publiées, au Bulletin National et/ou sur le site internet de la RFCB, comme prévu par les dispositions de l'article quatre-vingt-six du code colombophile.

**20.3** Une liste générale des membres suspendus et exclus sera annuellement communiquée à toutes les sociétés affiliées à la RFCB avant le début de la saison.

## **TITRE IV – L'ASSEMBLEE GENERALE NATIONALE**

### **Article 21 – Composition**

**21.1** L'Assemblée Générale Nationale se compose de tous les mandataires nationaux (membres effectifs) qui ont préalablement été élus au sein de l'EP/EPR.

**21.2** Le total des mandataires nationaux est fixé sur base d'un mandat pour 1.500 affiliés par EP/EPR plus un élu par tranche de 750 affiliés supplémentaires au sein de cette EP/EPR. Contrairement à ce qui précède, chacune des 10 provinces nationales devra bénéficier d'un élu à l'Assemblée Générale nationale.

**21.3** Le Conseil d'Administration National fixe, durant le mois de juillet qui précède les élections ou désignations au sein de la RFCB, le nombre de sièges dont disposera chaque arrondissement ou chaque EP/EPR.

Tous les mandataires nationaux qui siégeront à l'Assemblée Générale Nationale sont désignés par les mandataires des EP/EPR qui communiqueront les noms au siège national le plus rapidement possible et au plus tard trois semaines après la notification écrite des résultats des élections au sein des EP/EPR

**21.4** Un registre des membres effectifs faisant mention du nom, du prénom et de l'adresse de chaque membre effectif peut être consulté au siège par tout membre affilié.

**21.5** Sont seuls autorisés à être présents à l'Assemblée Générale Nationale :

- les mandataires nationaux (membres effectifs) ;
- les membres d'honneur et émérites, mais uniquement avec voix consultative ;
- le personnel administratif concerné.

Les Membres adhérents invités à cette fin et/ou les tiers invités, par exemple des journalistes, peuvent également être autorisés à être présents à l'Assemblée Générale Nationale en tant qu'observateurs, moyennant l'autorisation écrite préalable du président du Conseil d'Administration National. L'autorisation susmentionnée peut à tout moment être révoquée avant ou pendant l'Assemblée Générale Nationale, de manière discrétionnaire et sans autre motivation, par le président de l'Assemblée Générale Nationale. Les observateurs ne peuvent s'adresser à l'Assemblée Générale Nationale qu'après y avoir été autorisés par le président.

**21.6** L'Assemblée Générale Nationale est présidée par le président du Conseil d'Administration National ou, en son absence, par le doyen des vice-présidents ou, en son absence, par le plus jeune vice-président.

**21.7** Un mandataire national (membre effectif) peut se faire représenter par un autre mandataire national (membre effectif) moyennant une procuration écrite. Le nombre de procurations par membre effectif présent est limité à une (1).

**21.8** En cas de réunion présentielle rendue impossible, l'amateur appelé à comparaître devant un organe coercitif de la RFCB tel que le Conseil d'Administration National, une commission restreinte du CSN, les chambres, ... doit choisir entre une audition par vidéoconférence ou une procédure écrite lui permettant de présenter ses moyens de défense.

**Article 22 – Nombre d'assemblées, modalités de convocation, ordre du jour, participation à distance, modalités de vote, publication des décisions.**

**22.1** Une Première Assemblée Générale Statutaire Nationale se réunit chaque année durant les mois de janvier ou février (à savoir l'« Assemblée Générale Nationale ordinaire » ou « Assemblée annuelle »), une deuxième, si nécessaire, durant le mois de juin ou juillet et une troisième durant le mois d'octobre.

**22.2 – Modalités de convocation.** Toutes les Assemblées Générales Nationales sont convoquées, par lettre ou par mail, par le Conseil d'Administration National ou lorsqu'un cinquième des membres effectifs de l'Assemblée Générale Nationale en fait la demande quarante jours au moins avant la date fixée.

### **22.3 Ordre du jour**

**22.3.1** La convocation mentionne l'ordre du jour provisoire qui sera également publié au Bulletin National et/ou sur le site internet de la RFCB et communiqué aux journaux colombophiles et quotidiens.

**22.3.2** Pour être portées à l'ordre du jour des Assemblées Générales Nationales, les propositions doivent être admises par le Conseil d'Administration National, ou être présentées par une EP/EPR ou encore être contresignées par un cinquième des mandataires nationaux et être adressées, par écrit, au Président de la RFCB, au siège national, au moins vingt jours avant la date de l'Assemblée Générale Nationale.

**22.3.3** Les membres du Conseil d'Administration National et les éventuels censeurs expressément mandatés doivent répondre aux questions qui leur sont posées par les mandataires nationaux en lien avec les points à l'ordre du jour, oralement ou par écrit, avant ou pendant l'Assemblée Générale Nationale (sauf en cas de préjudice à l'ASBL ou de non-respect de clauses de confidentialité contractées par l'ASBL ou édictées par la loi).

**22.3.4** Toute modification aux présents statuts devra respecter les prescriptions reprises à l'article 22.8.3 des Statuts.

**22.3.5** L'Ordre du jour définitif des Assemblées Générales Nationales doit être adressé par lettre ordinaire ou par mail aux mandataires nationaux, au moins quinze jours avant la date de l'Assemblée. Seront joints, en annexe, tous les documents relatifs aux points traités.

### **22.4 Participation à distance**

**22.4.1** En cas de circonstances exceptionnelles imposées par les autorités, Le Conseil d'Administration National dispose de la faculté d'organiser une Assemblée Générale Nationale à laquelle les membres cités dans cet article peuvent participer à distance via un moyen de communication électronique mis à disposition par la RFCB.

**22.4.2** En ce qui concerne le respect des conditions de présence et de majorité, les membres participant de cette manière à l'Assemblée Générale Nationale sont réputés être présents au lieu où se tient l'Assemblée Générale Nationale.

**22.4.3** L'avis de convocation à l'Assemblée Générale Nationale contient une description claire et précise des procédures liées à la participation à distance à l'Assemblée générale nationale.

**22.4.4** Les membres du Bureau (CAN) de l'Assemblée Générale Nationale ne peuvent pas assister à l'Assemblée Générale Nationale par voie électronique.

### **22.5 Processus décisionnel**

**22.5.1** Le vote s'effectue de la manière déterminée par le Président de l'Assemblée Générale Nationale. Le vote peut se faire à haute voix, à main levée ou, si au moins un cinquième (1/5) des membres présents ou représentés en font la demande, par vote à bulletin secret.

Si le vote porte sur des personnes, comme pour la nomination et la destitution d'administrateurs ou l'exclusion de membres, le vote sera toujours secret.

**22.5.2** L'Assemblée Générale Nationale ne peut décider valablement que lorsqu'une majorité simple des mandataires nationaux élus sont présents.

Si cette condition n'est pas remplie, il pourra être organisé minimum quinze jours après la première Assemblée Générale Nationale et au plus tard dans le mois une deuxième Assemblée Générale Nationale qui traitera les mêmes points indépendamment du nombre de membres présents.

**22.5.3** Les décisions régulièrement prises sont valables pour tous, même pour les absents et opposants.

**22.5.4** Le vote secret pourra être requis par le Président de l'Assemblée ou à la demande d'un cinquième des mandataires nationaux.

## **22.6 Publication des décisions**

**22.6.1** Toutes les décisions prises en Assemblée Générale Nationale ainsi que les nominations seront publiées au Bulletin National et/ou sur le site internet de la RFCB.

**22.6.2** Un registre dans lequel sont consignées les décisions de l'Assemblée Générale Nationale peut être consulté par les membres effectifs à l'adresse du siège.

**22.7 Répartition des voix.** Chaque membre effectif a droit à une voix. Il peut être exprimé à l'Assemblée Générale Nationale autant de voix qu'il y a de membres effectifs présents ou valablement représentés.

## **22.8 Quorum**

**22.8.1** Pour délibérer valablement, au moins la moitié des membres effectifs plus un doivent être présents ou représentés à l'Assemblée Générale Nationale.

**22.8.2** Les décisions sont prises à la majorité simple des voix valablement exprimées des membres effectifs présents ou représentés, sauf disposition contraire dans le CSA ou les Statuts.

Les abstentions et les votes nuls ne sont pris en compte ni dans le numérateur, ni dans le dénominateur.

En cas de partage des voix, la proposition est rejetée.

**22.8.3** L'Assemblée Générale Extraordinaire Nationale ne peut délibérer et statuer valablement sur une modification des statuts que si les modifications étaient explicitement mentionnées dans la convocation et si au moins deux tiers (2/3) des Membres effectifs sont présents ou représentés à l'Assemblée.

Une modification des statuts peut uniquement être adoptée à une majorité de deux tiers des voix des membres effectifs présents ou représentés.

Si moins de 2/3 des membres effectifs sont présents ou représentés lors de la première assemblée, une deuxième assemblée peut être convoquée et pourra délibérer et décider valablement et adopter les modifications aux majorités déterminées ci-après, indépendamment du nombre de membres présents ou représentés. La deuxième assemblée ne peut pas se tenir dans les quinze jours à compter de la première assemblée. La décision est réputée avoir été acceptée si elle est approuvée par 2/3 des voix des membres présents ou représentés.

Si la modification des statuts a trait au but désintéressé ou à l'objet pour lequel la RFCB a été constituée ou à sa dissolution, sa fusion ou sa scission (partielle), elle requiert une majorité de 4/5 des voix des membres effectifs présents ou représentés.

Pour déterminer la majorité des voix, les abstentions et les votes nuls ne sont pris en compte ni dans le numérateur, ni dans le dénominateur. En cas de partage des voix, la proposition est rejetée.

**22.9** Les points ne figurant pas à l'ordre du jour ne peuvent pas être traités.

## **22.10 – Procès-verbal**

**22.10.1** Un procès-verbal écrit est établi pour chaque Assemblée et est signé par le Bureau. Le procès-verbal est consigné dans un registre prévu à cette fin qui est conservé au siège de la RFCB.

**22.10.2** Les extraits qui doivent être soumis et tous les autres actes seront valablement signés par le Président agissant seul ou par deux administrateurs agissant conjointement.

Un registre dans lequel les décisions de l'Assemblée Générale Nationale sont consignées peut être consulté par les membres effectifs à l'adresse du siège.

**22.10.3** Pour autant que le Conseil d'Administration National le juge approprié, les procès-verbaux de l'Assemblée Générale Nationale peuvent être publiés dans leur intégralité ou partiellement sur n'importe quel support d'information, par exemple dans le Bulletin National de la Fédération ou sur le site Internet de la RFCB, et ce dans les deux mois à compter de la date de ladite Assemblée. Les tiers qui veulent prendre connaissance des décisions de l'Assemblée Générale Nationale consignées dans les procès-verbaux peuvent introduire une demande écrite à cette fin auprès du Conseil d'Administration National, qui peut l'accepter ou la rejeter de manière discrétionnaire et sans autre motivation.

## **Article 23 – Compétences**

**23.1** L'Assemblée Générale est en tant qu'unique organe de la RFCB exclusivement compétente pour :

- la modification des statuts ;
- l'établissement du Règlement d'ordre intérieur ;
- la nomination et la destitution des administrateurs et, le cas échéant, la détermination de leur rémunération ;
- la nomination et la destitution du (des) commissaire(s) et, le cas échéant, la détermination de leur rémunération ;
- la décharge aux administrateurs et au(x) commissaire(s) ;
- l'introduction d'une action en responsabilité contre les administrateurs et les commissaires ;
- l'approbation du budget et des comptes annuels ;
- la fusion, la scission (partielle) ou le partage des avoirs de la RFCB ;
- la dissolution de la RFCB ;
- l'exclusion d'un Membre effectif ;
- la transformation de la RFCB en une ASBL internationale, une société coopérative agréée comme entreprise sociale ou une société coopérative entreprise sociale agréée ;
- la réalisation ou l'acceptation d'un apport gratuit d'une universalité ;
- tous les cas dans lesquels les Statuts l'exigent, par exemple la fixation de la cotisation annuelle d'affiliation.

L'Assemblée Générale Statutaire Nationale peut déléguer des pouvoirs au Conseil d'Administration National.

Les points suivants devront toutefois obligatoirement figurer à l'ordre du jour de la :

### **A. Première Assemblée Générale Nationale en janvier ou février :**

1. examen des plaintes éventuelles sur le déroulement des élections au sein des EP/EPR;
2. nomination des mandataires nationaux proposés par les EP/EPR;
3. élection et nomination des membres du Conseil d'Administration National;
4. Nomination des membres du Comité Sportif National, de la Commission de Promotion Nationale et élection des Présidents et des membres du Conseil National Consultatif pour appareil mécanique et du Conseil National Consultatif pour système de constatation électronique sur proposition du Conseil d'Administration National ;

5. nomination du Collège des Censeurs;

(ces cinq premiers points ne seront toutefois obligatoires que lorsqu'il y a renouvellement des mandats)

6. nomination des membres d'honneur et émérites;

7. approbation des comptes;

(lors du renouvellement des mandats, cette approbation devra toutefois se faire par les mandataires sortants)

8. le vote du budget;
  9. la fixation du montant de toutes les cotisations pour l'année suivante (lors du renouvellement des mandats, ces cotisations seront indexées automatiquement en tenant compte de la durée de la législature précédente);
10. fixation
  - a. des montants des cautions et des forfaits à réclamer pour les frais de procédure devant les Chambres RFCB;
  - b. du montant de la caution comme prévu à l'article 51 du CC.
11. l'approbation des décisions prises lors des Assemblées Générales au sein des EP/EPR ;
12. l'organisation de la future saison sportive et fixation des critères des championnats nationaux;
13. examen des rapports
  - a. du Conseil d'Administration National
  - b. financier
  - c. des censeurs

Lors du renouvellement des mandats, l'Assemblée Générale Statutaire Nationale de janvier ou de février sera organisée en deux parties et à deux dates différentes avec un intervalle de maximum 20 jours calendrier c.-à-d. la première partie réunira les mandataires nationaux sortants et la deuxième partie les nouveaux mandataires.

**B. Troisième Assemblée Générale Statutaire Nationale en octobre :**

1. la ratification du procès-verbal relatif aux opérations électorales rédigé par le Conseil d'Administration National conformément aux dispositions de l'article 34 des présents statuts, de même que les opérations de dépouillement et de ratification des différentes élections. ;  
(ce point ne sera toutefois obligatoire que lors des années électorales)
2. Montant du prix de la bague et de la tarification y afférente à proposer au ministère des finances;
3. la fixation des dates et lieux de lâcher des concours nationaux et internationaux pour la saison suivante ;
4. l'organisation sportive pour la prochaine saison.

L'exclusion d'affiliés, la levée de leur exclusion et leur réhabilitation se fera selon les modalités prévues au code colombophile et sont de la compétence de toute assemblée générale ordinaire ou extraordinaire nationale.

Tous les différends entre mandataires, membres de tout conseil, commission ou comité de la RFCB sont de la compétence exclusive de l'Assemblée Générale Nationale qui y mettra fin par une décision souveraine et exécutoire. Il en est de même des sanctions prononcées en application du code de déontologie des mandataires de la RFCB.

L'Assemblée Générale Nationale est compétente pour l'annulation des sentences définitives des Chambres disciplinaires et arbitrales lorsque les dites décisions sont contraires à l'intérêt supérieur de la colombophilie.

Seuls les points figurant à l'ordre du jour peuvent être traités à l'Assemblée Générale Nationale. Ceux-ci devront être indiqués avec précision dans la convocation.

**23.2** Outre l'Assemblée Générale Nationale « ordinaire », des Assemblées Générales Nationales « spéciales » ou « extraordinaires » peuvent être convoquées aussi souvent que nécessaire, soit à la demande du président du Conseil d'Administration National, soit par au moins trois administrateurs, soit à la demande d'un cinquième des membres effectifs.

Outre l'Assemblée annuelle, le Conseil d'Administration National convoque au moins une Assemblée Générale Nationale additionnelle par année civile, au plus tard au mois d'octobre de l'année qui suit immédiatement l'exercice écoulé

#### **Article 24 - Assemblées Générales Nationales extraordinaires**

**24.1** Des Assemblées Générales Nationales Extraordinaires peuvent être convoquées au moins quinze jours à l'avance par le Président de la RFCB ou par la majorité des membres élus au sein de l'Assemblée Générale Nationale.

En cas de circonstances exceptionnelles imposées par les autorités, le Conseil d'Administration National dispose de la faculté d'organiser une Assemblée Générale Nationale extraordinaire à laquelle les membres cités dans cet article peuvent participer à distance via un moyen de communication électronique mis à disposition par la RFCB.

En ce qui concerne le respect des conditions de présence et de majorité, les membres participant de cette manière à l'Assemblée Générale Nationale extraordinaire sont réputés être présents au lieu où se tient l'Assemblée Générale Nationale extraordinaire.

**24.2** L'avis de convocation à l'Assemblée Générale Nationale extraordinaire contient une description claire et précise des procédures liées à la participation à distance à l'Assemblée Générale Nationale extraordinaire.

Les membres du Bureau (Conseil d'Administration National) de l'Assemblée Générale Nationale extraordinaire ne peuvent pas assister à l'Assemblée Générale Nationale extraordinaire par voie électronique.

#### **Article 25 Mandataires au sein de l'EP/EPR : élections – candidatures – durée des mandats**

**25.1** L'élection des mandataires au sein des EP/EPR est définie par les dispositions prévues par le Règlement d'ordre intérieur approuvé par l'Assemblée Générale Nationale.

Seuls les affiliés en possession d'une licence de colombophile peuvent être candidats pour un mandat au sein des EP/EPR et doivent participer régulièrement aux concours.

**25.2** Les mandataires au sein des EP/EPR sont nommés selon le principe du droit de vote individuel conformément aux modalités reprises au Règlement d'ordre intérieur. Toute contestation en matière d'élection sera soumise au Conseil d'Administration National lequel prendra position. Sa décision devra être ratifiée par l'Assemblée Générale Nationale.

Les candidatures doivent être introduites selon les dispositions prévues par l'article 9 du Règlement d'ordre intérieur.

**25.3** La durée de tous les mandats ou fonctions est de six ans. En raison de la crise du Covid-19, les mandataires à ce moment en fonction verront leur mandat exceptionnellement prolongé de deux années. La limite d'âge indiquée à l'art. 26.1 (point 12) des présents Statuts sera dans ce cas portée à 73 ans. Tous seront sortants à l'Assemblée Générale Nationale de janvier ou février qui suit les élections.

Les mandataires élus au sein des EP/EPR, sauf en cas de contestation tel qu'indiqué à l'article 16 § 9 du Règlement d'ordre intérieur, désigneront les mandataires qui représenteront leur EP/EPR au niveau national. Dans cette hypothèse, les mandataires choisis au niveau national le seront sous réserve de la validation des élections par l'Assemblée Générale Nationale qui suit le scrutin.

Les mandataires non réélus pourront toutefois continuer l'exercice de leur mandat jusqu'à la date de l'Assemblée Générale Nationale qui approuvera le déroulement des élections. Ils ne pourront

toutefois pas participer aux désignations des mandataires nationaux que chaque EP/EPR sera invitée à proposer.

**25.4** Tout mandat devenu vacant au niveau national par suite de démission, de décès ou de suspension doit être obligatoirement remplacé sur proposition de l'EP/EPR transmise au Conseil d'Administration National afin que ce point soit mis à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale Nationale la plus proche. Cette dernière pourra souverainement accepter ou refuser cette nomination par décision souveraine et motivée prise à la majorité simple. Cette proposition de l'Entité Provinciale tiendra compte de l'arrondissement concerné, de la liste des candidats non élus lors des précédentes élections, du nombre de voix obtenues au sein de cet arrondissement.

Les candidats non élus seront suppléants dans l'ordre déterminé par le nombre de voix obtenues lors des élections au sein des EP/EPR avec priorité à l'arrondissement au sein duquel le départ a été acté. En cas d'EPR, la priorité sera toutefois accordée aux candidats émanant de la province à laquelle appartenait l' élu ayant cessé ses fonctions.

Le mandataire entre en fonction dès sa nomination par l'Assemblée Générale Nationale et achève le terme de celui qu'il remplace.

**25.5** Les mandataires qui, sans motif valable reconnu par le Conseil d'Administration National, sont portés absents à trois réunions consécutives, seront considérés comme démissionnaires. Leur candidature ne sera plus prise en considération aux élections suivantes. Cette décision qui devra être validée par l'Assemblée Générale Nationale.

Lors du renouvellement des mandats, si des sièges de mandataires restent vacants faute de candidatures, l'EP/EPR devra obligatoirement faire un appel aux candidats auprès de ses sociétés colombophiles..

Les mandataires de l'EP/EPR élus doivent désigner le candidat qui occupera le siège vacant pour cet arrondissement.

## **Article 26 candidatures exclues**

26.1 Ne peuvent être candidats aux élections, ni faire partie de comités des EP/EPR ou nationaux de la RFCB:

1. tout affilié ayant fait ou faisant l'objet d'une peine de suspension
2. l'amateur licencié ayant procédé ou fait procéder à une vente totale de ses pigeons pendant une période de trois ans, à partir de la date de la vente, quel que soit l'endroit de son domicile ;
3. tout tenancier de local colombophile ;
4. tout classificateur répertorié ;
5. tout convoyeur et expéditeur rémunéré de pigeons voyageurs ;
6. tout fabricant d'articles colombophiles ;
7. tout administrateur, directeur, représentant ou cadre au sein d'une firme s'occupant de la fabrication ou du commerce d'articles colombophiles ;
8. tout appointé et salarié de la RFCB ou d'un organisme interprovincial, provincial, régional ou local ;
9. tout journaliste colombophile en tant que chroniqueur, éditeur, directeur ou administrateur d'un journal colombophile ;
10. - tout affilié cohabitant avec les personnes mentionnées aux points 1 à 9 ci-avant ;  
- toute personne ayant une activité lucrative habituelle en rapport direct avec la colombophilie. Ne sont pas considérées comme de telles activités, celles donnant lieu à une indemnisation forfaitaire et/ou à un remboursement de frais ;
11. tout affilié qui joue en association avec les personnes mentionnées aux points 1 à 9 ci-avant ;
12. tout affilié qui aura atteint l'âge de 69 ans au cours de l'année des élections ;

13. tous les affiliés mineurs d'âge ;
14. tout membre d'une association dont le partenaire remplit un mandat dans un comité quelconque;
15. tout amateur ayant fait partie du personnel RFCB ;
16. ne pourra être élu à un mandat national au sein de l'Assemblée Générale Nationale ou au sein d'un comité central, tel que repris à l'article 36 des présents statuts, un mandataire d'une EP/EPR ayant une parenté jusqu'au 3ième degré avec une personne reprise au point 8 du présent article ;
17. sauf cas de force majeure dûment motivé, un mandataire ayant démissionné lors d'un précédent mandat ;  
Tout mandataire dont des erreurs de gestion ayant porté atteinte à la RFCB, commises lors de l'exercice d'un précédent mandat ont été, suite à un audit, une enquête interne ou par voie judiciaire reconnues en assemblée générale nationale.
18. toute personne qui fait partie d'un comité organisant des concours tels que décrit à l'art. 12 du RSN et autres que ceux organisés par la RFCB ou l'une de ses entités régionales, interprovinciales ou provinciales ;
19. Une personne ayant procédé contre la RFCB (et ayant perdu son procès) ne peut plus se représenter aux prochaines élections.

**26.2** Les parents ou alliés jusqu'au quatrième degré y compris peuvent poser leur candidature. S'ils sont élus tous les deux, seul celui ayant remporté le plus haut pourcentage de voix sera retenu.

**26.3** Ne peut être juge ou Ministère Public auprès d'une chambre arbitrale instituée par la RFCB, tout affilié cité au premier paragraphe excepté celui cité au point 12 et 15.

Les cas exceptionnels seront tranchés par le Conseil d'Administration National sur proposition des EP/EPR.

## **Article 27 Nombre d'Entités Provinciales (EP) et d'Entités Provinciales Regroupées (EPR)**

**27.1** Le Conseil d'Administration National détermine le nombre des EP/EPR qui s'engagent à observer les règlements de la RFCB Le fonctionnement des EP/EPR est déterminé par les dispositions prévues par le Règlement d'ordre intérieur. Les EP/EPR pourront librement organiser annuellement leurs journées des champions à l'exception du week-end où les Journées Nationales sont organisées. Toutes les sociétés affiliées à la RFCB feront obligatoirement partie de leur EP/EPR.

**27.2** Les entités provinciales ( 10 provinces) seront regroupées par la RFCB en entités provinciales réunies en fonction de leur nombre d'affiliés. Toutefois, si la constitution Belge subit des modifications, le Conseil d'Administration National pourra adapter le Règlement d'ordre intérieur conformément aux accords qui seront pris entre les parties concernées.

## **Article 28 Comité de l'EP/EPR**

**28.1** Chaque EP/EPR est dirigée par un comité composé des mandataires élus en son sein conformément aux dispositions du Règlement d'ordre intérieur. Il se réunira en fonction de ses besoins de gestion et en fonction du budget octroyé. Ce comité suivra les directives et règlements de la RFCB

**28.2** Les budgets des EP/EPR doivent être approuvés et fixés annuellement par le Conseil d'Administration National qui peut autoriser éventuellement les EP/EPR à rechercher de nouvelles ressources provenant de leurs membres et dont l'usage serait motivé et déterminé.

En cas d'extrême urgence, il pourrait être demandé aux membres du Comité des EP/EPR de se prononcer sur une question précise par voie postale.  
Cette demande leur est adressée à l'initiative du Président du Comité de l'EP/EPR avec l'assistance des services administratifs compétents.

**28.3** Le Comité de l'EP/EPR ne peut valablement délibérer que si une majorité simple des mandataires élus est présente.

Si cette condition n'est pas remplie, une seconde réunion pourra être convoquée dans les 5 jours, assemblée qui délibérera des mêmes sujets quel que soit le nombre de membres présents.

## **Article 29 – Assemblée Générale de l'EP/EPR**

**29.1** Les EP/EPR doivent obligatoirement tenir une Assemblée annuelle de toutes leurs sociétés qui doit avoir lieu au moins quatre semaines avant l'Assemblée Générale Nationale de janvier ou février.

Il est toutefois conseillé aux EP/EPR de tenir une autre Assemblée Générale début du mois d'octobre et ce en prévision de l'Assemblée Générale Nationale de fin octobre.

En cas de force majeure, ne permettant pas la tenue d'une telle Assemblée Générale, les EP/EPR devront envisager une Assemblée Générale Extraordinaire sur base d'une procédure écrite leur permettant de consulter leurs sociétés.

**29.2** Les points suivants devront obligatoirement figurer à l'ordre du jour de toute Assemblée Générale :

- l'ordre du jour provisoire de l'Assemblée Générale Nationale ;
- les propositions éventuelles introduites conformément aux dispositions prévues par le présent article 29.2.

Les Assemblées Générales d'EP/EPR sont convoquées par les comités des EP/EPR dans les délais prévus selon les dispositions du Règlement d'ordre intérieur c.à.d. l'ordre du jour provisoire quatre semaines avant la date de l'Assemblée Générale et l'ordre du jour définitif, quinze jours avant la date de l'Assemblée.

Cet ordre du jour provisoire sera aussi détaillé que possible pour les affaires sportives afin de permettre aux sociétés d'introduire les propositions, comme prévu au paragraphe suivant de cet article.

Pour figurer à l'ordre du jour définitif de l'Assemblée Générale, les propositions doivent être introduites soit par le comité de l'EP/EPR, soit par un ou plusieurs affiliés à la RFCB ; dans ce cas elles doivent être contresignées par les membres du Comité Directeur (Président, Secrétaire, Trésorier) d'un cinquième des sociétés affiliées à l'EP/EPR.

Les propositions doivent parvenir par écrit au siège de l'EP/EPR au moins vingt jours avant la date fixée pour l'Assemblée.

Seuls les points figurant à l'ordre du jour peuvent être traités à l'Assemblée Générale de l'EP/EPR.

Les propositions éventuelles ne seront prises en considération que si elles sont introduites par une société concernée par la proposition. Ceci est également d'application pour les sociétés qui contresignent la proposition.

**29.3** En cas de circonstances exceptionnelles imposées par les autorités, les réunions des EP/EPR se tiennent (i) au siège social, ou (ii) au lieu indiqué dans les convocations, en Belgique ou (iii) par conférence téléphonique ou visioconférence.

Dans l'hypothèse d'une conférence téléphonique ou d'une visioconférence, l'ensemble des copies ou autres documents écrits confirmant ou exprimant le vote des membres de l'EP/EPR serviront de

preuve de l'existence et du contenu de la décision prise. Ils serviront de base à la préparation du procès-verbal, qui sera approuvé lors de la réunion suivante de l'EP/EPR.

Si cette réunion se tient à nouveau sous la même forme de prise de décision interactive (conférence téléphonique ou visioconférence), une copie du procès-verbal sera remise au préalable à chaque membre de l'EP / EPR qui communiquera ses éventuels commentaires. Le secrétaire de l'EP/EPR s'occupe ensuite de la préparation finale du procès-verbal. Celui-ci sera signé par le Président de l'EP/EPR.

Si une proposition est soumise au vote, celle-ci sera considérée comme rejetée en cas de parité de voix.

Les sociétés de l'EP/EPR ne peuvent valablement délibérer que si une majorité simple des sociétés est présente.

Si cette condition n'est pas remplie, une seconde assemblée pourra être convoquée dans les 5 jours, assemblée qui délibérera des mêmes sujets quel que soit le nombre de membres présents.

### **Article 30 - Assemblée Générale de l'EP/EPR – participation – fonctionnement**

**30.1** Aux Assemblées Générales des EP/EPR les sociétés possèdent une voix par membre régulièrement affilié et licencié avant le premier juillet de l'année en cours.

Par membre régulièrement affilié et licencié, il faut entendre tous les membres dont la cotisation de la RFCB est payée par une société colombophile comme prévu par les dispositions des articles 7 et 8 des statuts de la RFCB

**30.2** Les sociétés sont représentées à l'Assemblée Générale de l'EP/EPR par un membre de leur comité dont le nom, ainsi que celui de son suppléant, seront communiqués à l'EP/EPR quinze jours avant la date de l'Assemblée Générale.

Pour qu'un membre de la société puisse voter par procuration, la société doit envoyer la procuration au siège de l'EP/EPR, cinq jours avant la date de l'Assemblée Générale de l'EP/EPR.

## **TITRE V CONSEIL D'ADMINISTRATION NATIONAL**

### **Article 31 - Composition et mode d'élection**

**31.1** Le Conseil d'Administration National se compose de cinq membres nommés par l'Assemblée Générale Nationale dont :

- Un président (bilingue français-néerlandais)
- Deux vice-présidents de régime linguistique différent. L'un d'eux assurera la présidence du Comité Sportif National
- D'un trésorier
- D'un conseiller juridique (licencié ou Master en droit)

Le conseiller juridique est choisis au sein des membres de l'Assemblée Générale Nationale ou parmi les colombophiles affiliés à la RFCB sur présentation d'un membre de l'Assemblée Générale Nationale, le candidat proposé doit présenter un dossier de motivation et justifier de ses qualités et compétence en matière juridique colombophile. Il devra aussi éventuellement faire preuve d'une ancienneté en qualité de mandataire national. Lorsque le conseiller juridique n'est pas élu au sein de l'Assemblée Générale Nationale, il ne dispose pas d'un droit de vote à l'Assemblée Générale Nationale, mais bien au Conseil d'Administration National.

Les cinq membres élus du Conseil d'Administration National doivent tous siéger à l'Assemblée Générale Nationale.

**31.2** Tout mandat devenu vacant par suite de démission, de décès ou de suspension sera remplacé lors de la première Assemblée Générale Nationale suivant cette démission, ce décès ou cette suspension.

**31.3** Les membres du Conseil d'Administration National ne peuvent occuper la présidence de leur EP/EPR.

Ils ne peuvent non plus émaner de la même EP/EPR, à l'exception du conseiller juridique.

### **Article 32 – candidatures et élections**

**32.1** Les membres du Conseil d'Administration National sont élus par les mandataires nationaux lors de la Première Assemblée Générale Nationale qui suit les élections des mandataires au sein de leur EP/EPR (à l'exception du conseiller juridique comme prévu par l'art. 31.1 de ces mêmes Statuts)

**32.2** Les mandataires nationaux devront, par bulletin de vote, élire les membres du Conseil d'Administration National.

Cette élection se fait à la majorité simple des voix.

### **Article 33 – Durée du mandat**

**33.1** Les administrateurs sont nommés pour une durée de six (6) ans.

Leur mandat prend fin le jour de l'Assemblée Générale Nationale ordinaire de l'exercice durant lequel il arrive à échéance selon la décision de nomination, sauf si la décision de nomination en dispose autrement. Si un poste d'administrateur devient vacant avant la fin de la durée du mandat, le Conseil d'Administration National n'a pas le droit de coopter un nouvel administrateur.

**33.2** Les administrateurs peuvent en tout temps être destitués avec effet immédiat par l'Assemblée Générale Nationale. Celle-ci prendra une décision motivée à la majorité des 2/3 des voix valablement exprimées des membres effectifs présents ou représentés.

Chaque membre du Conseil d'Administration National peut également démissionner moyennant une notification écrite au Président du Conseil d'Administration National. Après avoir démissionné, un administrateur est tenu de continuer à exercer son mandat jusqu'à ce qu'il puisse raisonnablement être pourvu à son remplacement.

**33.3** En cas de décès d'un administrateur, les membres restants restent en tant qu'organe d'administration investis des mêmes compétences jusqu'à l'Assemblée Générale Nationale que le Conseil d'Administration National devra convoquer dans un délai raisonnable afin de pourvoir au remplacement de l'administrateur décédé.

**33.4** Les administrateurs sont réputés démissionnaires lorsqu'ils perdent la qualité de Membre effectif, peu importe pour quel motif, à l'exception du conseiller juridique.

**33.5** L'administrateur qui se voit confier au sein du Conseil d'Administration National une place qui est devenue vacante à la suite d'un décès ou d'une démission poursuivra ad interim le mandat de l'administrateur qu'il remplace. En cas de remplacement d'un administrateur en cours de mandat, la durée du mandat de l'administrateur nommé à sa place est donc limitée à la durée restante du mandat devenu vacant.

Il sera pourvu à chaque mandat devenu vacant à la suite d'une démission ou d'un décès lors de la première Assemblée Générale Nationale suivant le décès ou la démission. Il n'est donc pas possible de faire nommer un administrateur par cooptation par les autres administrateurs, même pour pourvoir au remplacement (temporaire) d'un administrateur qui est décédé ou qui a démissionné.

## **Article 34 – Compétences**

**34.1** Le Conseil d'Administration National est compétent pour poser tous les actes et prendre toutes les décisions nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet et du but désintéressé de la RFCB, à l'exception des décisions pour lesquelles l'Assemblée Générale Nationale est exclusivement compétente en vertu de la loi ou des présents statuts.

**34.2** Il est investi des pouvoirs les plus étendus pour faire tous actes quelconques qui ne sont pas formellement réservés à l'Assemblée Générale Nationale par la loi ou les statuts.

**34.3** Le Conseil d'Administration National peut notamment traiter, transiger et signer des compromis, acquérir, aliéner ou échanger tous immeubles, faire tous emprunts, consentir toutes garanties ou hypothèques, donner toutes mainlevées avec renonciation au privilège, au droit d'hypothèque et à l'action résolutoire, le tout avant comme après paiement, il peut se désister de toute saisie ou commandement, donner mainlevée de leurs transcriptions ; il peut dispenser le conservateur des hypothèques de prendre inscription d'office ; il peut faire ou accepter tous transferts, cessions ou délégations, avec ou sans garanties ; l'énumération qui précède n'est pas limitative.

**34.4** Quand les décisions prises par le Conseil d'Administration National nécessitent l'établissement d'actes quelconques, ce Conseil peut, pour leur exécution, transférer ses pouvoirs à deux membres du Conseil d'Administration National.

**34.5** Le Conseil d'Administration National poursuit au nom de la RFCB les actions judiciaires et les défend.

**34.6** Il tranche tous différends d'attribution qui pourraient s'élever entre les comités et commissions de la RFCB. Les membres faisant partie des comités et commissions mis en cause doivent s'abstenir. En cas de parité de voix, la proposition est rejetée.

**34.7** L'application et l'exécution du règlement de répression de l'administration de substances interdites aux pigeons voyageurs qui sont de la compétence exclusive du Conseil d'Administration National.

**34.8** Le Conseil d'Administration National accepte ou refuse souverainement, lors de chaque élection au sein des EP/EPR, les candidatures introduites conformément aux dispositions de l'article 9 du Règlement d'ordre intérieur en vérifiant notamment la compatibilité des candidatures avec l'article 26 des statuts.

- Si exceptionnellement le nombre de candidats dans une EP/EPR correspond exactement au nombre de personnes à élire, il décrètera l'inutilité de la procédure de vote dans cette EP/EPR. Un PV de l'ensemble de ces opérations sera dressé afin d'être ratifié lors de la prochaine Assemblée Générale Nationale.

- Si le conseil d'Administration National a connaissance d'une ou de plusieurs autres difficultés, qui pourraient par ex. résulter d'une insuffisance de candidats, il prendra souverainement les mesures qui s'imposent afin de la ou de les solutionner.

**34.9** Les compétences et compositions des Commissions de Promotion des EP/EPR sont fixées de commun accord par le Conseil d'Administration National, après avis des Conseils de Gérance des EP/EPR.

**34.10** Les membres et le Président des Conseils Nationaux Consultatifs pour appareil mécanique et pour système de constatation électronique sont nommés par l'Assemblée Générale Nationale sur

proposition du Conseil d'Administration National. Le Conseil d'Administration National fixe les compétences de cette Commission.

**34.11** Le Conseil d'Administration National nomme le président et les membres de la Commission Belge des Juges Standard (CBJS).

**34.12** Le Conseil d'Administration National agit d'office comme conciliateur chaque fois qu'il l'estimera bon dans tous les litiges et différends surgissant au sein des conseils, commissions ou comités de la RFCB ou entre ceux-ci et ce à tous les degrés.

**34.13** Il pourra, lorsque l'intérêt général ou des questions de principe se trouvent en jeu, se saisir de ces litiges et différends et y mettre fin.

**34.14** Le Conseil d'Administration National pourra, de même, après étude, et sans être tenu par des délais, mais après épuisement de tous leurs recours par les parties, proposer l'annulation des sentences définitives des Chambres de discipline et d'arbitrage, lorsque les dites décisions sont contraires à l'intérêt supérieur de la colombophilie.

**34.15** Le Conseil d'Administration National pourra, aussi, après avoir entendu l'intéressé, refuser l'affiliation d'un membre adhérent. Le Conseil dispose à cet égard d'un pouvoir discrétionnaire mais ne peut adopter une attitude discriminatoire ou abusive.

**34.16** Toutes ces décisions seront portées à la connaissance des mandataires nationaux et devront être soumises à l'approbation de l'Assemblée Générale Nationale suivante. En cas de rejet de l'Assemblée Générale Nationale, la décision prise ou les propositions précitées émises par le Conseil d'Administration National seront refusées.

#### **34.17 – Convocation, processus décisionnel et procès-verbaux**

**34.17.1** Le Conseil d'Administration National se réunit sur convocation écrite du Président par e-mail ou par courrier au moins un (1) jour avant la date de la réunion en cas d'urgence et aussi souvent que l'intérêt de la RFCB l'exige, ainsi que dans les quinze jours à compter d'une demande en ce sens émanant de deux administrateurs. Les administrateurs peuvent se faire représenter par un autre administrateur moyennant une procuration écrite.

**34.17.2** Le Président préside la réunion du Conseil d'Administration National. En son absence, la réunion sera valablement présidée par un Vice-président ou, en son absence, par le doyen des administrateurs présents.

**34.17.3** Les assemblées du Conseil d'Administration National se tiennent au siège de la RFCB ou en tout autre lieu mentionné dans la convocation.

**34.17.4** Le Conseil d'Administration National ne peut délibérer et décider valablement que si au moins la moitié des administrateurs sont présents ou représentés à l'assemblée. La délibération peut avoir lieu à distance, par exemple par vidéoconférence ou téléconférence. Les décisions sont adoptées à la majorité simple des voix des administrateurs présents ou représentés. Chaque administrateur dispose d'une voix. En cas de partage des voix, la proposition est réputée avoir été rejetée.

**34.17.5** Un procès-verbal est établi pour chaque réunion du Conseil et est signé par le Président (ou son suppléant) et/ou par un Vice-président ainsi que par les administrateurs qui en font la demande. Le procès-verbal du Conseil d'Administration National est consigné dans un registre prévu à cette fin.

Les extraits et tous les autres actes qui sont soumis aux membres affiliés ou à des tiers seront valablement signés par le Président et/ou par le Vice-président.

#### **34.17.6 - Conflits d'intérêts**

**34.17.6.1** Si un administrateur a directement ou indirectement un intérêt de nature patrimoniale qui est contraire à une décision ou à une opération relevant de la compétence du Conseil d'Administration National, il doit en aviser par écrit les autres administrateurs avant que le Conseil d'Administration National ne prenne une décision.

Sa déclaration et son explication concernant la nature de cet intérêt opposé doivent être consignées dans le procès-verbal de la réunion du Conseil d'Administration National qui doit prendre la décision. Le Conseil d'Administration National n'est pas autorisé à déléguer cette décision. Si la majorité des administrateurs ont un conflit d'intérêts, la décision ou l'opération sera soumise à l'Assemblée Générale Nationale. Si cette dernière approuve la décision ou l'opération, le Conseil d'Administration National pourra l'exécuter.

**34.17.6.2** L'administrateur se trouvant en situation de conflit d'intérêts se retire de l'assemblée et s'abstient de la délibération et du vote sur la matière à laquelle ce conflit d'intérêts a trait.

**34.17.6.3** Si la RFCB a nommé un commissaire, le procès-verbal de la réunion du Conseil lui est communiqué. Le commissaire évaluera dans une section distincte du rapport visé à l'article 3:74 du CSA les implications patrimoniales de l'opération pour l'ASBL.

**34.17.6.4** La procédure susmentionnée ne s'applique pas aux opérations courantes qui ont lieu dans les conditions et avec les garanties habituelles sur le marché pour des opérations similaires.

## **TITRE VI GESTION JOURNALIERE**

### **Article 35 – Gestion journalière**

**35.1** Au rang des actes de gestion journalière figurent à la fois les actes et décisions qui ne vont pas au-delà des besoins journaliers de l'ASBL et ceux qui, soit en raison de leur moindre importance, soit en raison de leur caractère urgent, ne justifient pas l'intervention du Conseil d'Administration National.

Le Conseil d'Administration National peut déléguer pour les actes de gestion journalière sa compétence à une ou plusieurs personnes, administrateur(s) ou non.

S'il est fait usage de cette possibilité, cette (ces) personne(s) agira (agiront) seule(s) ou collégalement, et ce tant en ce qui concerne la gestion journalière interne qu'en ce qui concerne le pouvoir de représentation externe pour cette gestion journalière.

Ce transfert de compétence de la part du Conseil d'Administration National ne peut pas avoir trait à la politique générale de la RFCB ni à la compétence d'administration générale du Conseil d'Administration National.

**35.2** Le Conseil d'Administration National s'occupe de la gestion journalière et spécialement de l'application des règlements administratifs de la RFCB. Il a notamment dans ses attributions :

- l'admission et l'exclusion des sociétés, celles-ci sur présentation des comités de l'EP/EPR ;
- la gérance du siège national et l'organisation des bureaux, l'entretien des immeubles de la RFCB ;
- la fixation des loyers et de l'aménagement des locaux loués pour les services de la RFCB ;
- la nomination et la gestion du personnel.

**35.3** Il organise également le travail administratif auprès des chambres arbitrales RFCB

Le Conseil d'Administration National veille à l'exécution de toutes les obligations de la loi sur les associations sans but lucratif et l'application stricte des statuts et règlements de la RFCB

Sont de la compétence exclusive du Conseil d'Administration National, l'application et l'exécution:

- du règlement de répression de l'administration de substances interdites aux pigeons voyageurs

- des dispositions prévues par l'article 2 du Règlement Sportif National, l'article 5 bis du Règlement Sportif National (pigeons égarés) et l'article 105 du Règlement Sportif National (vente des pigeons).
- des règles reprises à l'article 86§3 du Code Colombophile (non-paiement des frais de procédure dans le délai imposé par les Chambres RFCB)
- L'agrégation de l'organisation des concours nationaux et internationaux est de la compétence du Conseil d'Administration National.

Le Conseil d'Administration National est aussi compétent pour fixer les amendes et les imposer aux transporteurs, convoyeurs et sociétés affiliées à la RFCB et ce, conformément à la grille adaptée et diffusée annuellement.

En cas d'extrême urgence, il pourrait être demandé aux différents membres des comités des EP/EPR et des comités nationaux de se prononcer sur une question précise par voie postale ou par mail. Cette demande leur sera adressée à l'initiative du Président du Comité ou de la Commission concernée avec l'assistance des services administratifs compétents.

Le Conseil d'Administration National peut suspendre l'application d'une décision prise par un Comité d'EP/EPR.

Il statue en dernier ressort dans le cas où les décisions du Comité d'EP/EPR seraient contraires aux statuts et règlements régulièrement adoptés ou décisions prises par l'Assemblée Générale Nationale.

-En cas de force majeure ou d'impossibilité de gestion d'une EP/EPR, le Conseil d'Administration National reprendra, à la demande de 2/3 des membres de l'Assemblée Générale Nationale, pour une durée indéterminée, les prérogatives administratives et sportives de l'Entité Provinciale concernée.

-Covid-19 – en cas d'infractions aux mesures Covid-19, édictées par le gouvernement fédéral et/ou par la RFCB, la société/l'amateur recevra un avertissement officiel par le Conseil d'Administration National.

Lors de récidive, le Conseil d'Administration National peut prendre les mesures suivantes :

-LA SOCIETE pourra, pour une durée limitée ou définitive, perdre son bureau d'enlogement

-L'AMATEUR sera sanctionné conformément à l'art. 99 du CC.

## **TITRE VII COMITES CENTRAUX**

### **Article 36 – Comités centraux**

**36.1** Il est créé six comités centraux : le Conseil d'Administration National, le Comité Sportif National, la Commission Juridique Nationale, la Commission de Promotion Nationale, les Conseils Nationaux Consultatifs pour appareil mécanique et pour système de constatation électronique et la Commission Belge des Juges Standard dont les compétences et activités sont définies dans les présents statuts.

**36.2** Un comité central ne peut valablement statuer que si une majorité simple de ses membres est présente.

**36.3** En cas de circonstances exceptionnelles imposées par les autorités, les réunions des comités visées au présent article se tiennent (i) au siège social, ou (ii) au lieu indiqué dans les convocations, en Belgique ou (iii) par conférence téléphonique ou visioconférence.

Dans l'hypothèse d'une conférence téléphonique ou d'une visioconférence, l'ensemble des copies ou autres documents écrits confirmant ou exprimant le vote des membres du comité concerné constituera la preuve de l'existence et du contenu de la décision prise. Ils serviront de base à la préparation du procès-verbal, qui sera approuvé lors de la réunion suivante du comité concerné.

Si cette réunion se tient à nouveau sous la même forme de prise de décision interactive (conférence téléphonique ou visioconférence), une copie du procès-verbal sera remise au préalable à chaque

membre du comité concerné, qui communiquera les éventuels commentaires. Un membre du personnel de la RFCB assure ensuite la préparation finale du procès-verbal. Celui-ci sera signé par le président de la commission compétente.

### **Article 37 – Comité Sportif National**

**37.1** Le Président du Comité Sportif National est désigné par l'Assemblée Générale Nationale parmi les deux vice-présidents nationaux.

**37.2** Le Comité Sportif National se compose de dix membres Président compris à raison d'un délégué par province.

Les membres du Comité Sportif National, hormis le Président, sont désignés dans chaque EP/EPR parmi les mandataires élus. Ils sont nommés par l'Assemblée Générale Nationale. Les EP/EPR devront communiquer au siège national de la RFCB le ou les noms de leur(s) représentant(s) et ce au plus tard trois semaines après la notification des résultats des élections. En cas d'empêchement du Président, celui-ci sera remplacé par le second vice-président National. En cas d'empêchement d'un membre, il sera remplacé par le Président de son EP/EPR ou par un membre de son EP/EPR désigné par le Comité de celle-ci. Le remplaçant disposera du droit de vote. En cas d'urgence, la procédure de procuration donnée à un autre membre du Comité Sportif National reste d'application.

**37.3** Le Comité Sportif National règle les questions sportives suivantes :

1. Il établit le calendrier sportif national et fixe annuellement le nombre de pigeons autorisés par paniers pour les concours (cfr Art.44 RSN).
2. Il délivre ou refuse aux sociétés, après consultation des EP/EPR, les autorisations d'enloger pour les concours nationaux.
3. Il propose les modifications au règlement régissant le sport colombophile qu'il soumet au Conseil d'Administration National en vue de leur approbation par l'Assemblée Générale Nationale.
4. Il édicte les instructions nationales en matière de transport pour la future saison sportive.
5. L'élaboration des critères des championnats nationaux RFCB.
6. Le Comité Sportif National propose, au Conseil d'Administration National, le candidat Président et les candidats, membres et techniciens, des Conseils Nationaux Consultatifs pour appareil mécanique et pour système de constatation électronique.

L'organisation sportive des EP/EPR sera traitée par ces entités sauf en cas de conflit avec le calendrier sportif national. Ceux-ci seront dénoncés par le Comité sportif national et tranchés par l'Assemblée Générale Nationale.

**37.4** Les décisions du Comité Sportif National sont reprises dans un classeur et signées par le Président.

Si une proposition est soumise au vote, celle-ci sera considérée comme rejetée en cas de parité de voix.

### **Article 38 – Commission Juridique Nationale**

**38.1** Le conseiller juridique, membre du Conseil d'Administration National, peut réunir une commission juridique nationale composée de minimum trois membres pouvant être extérieurs à la RFCB et choisis pour leurs compétences professionnelles. Elle sera présidée par le conseiller juridique national.

**38.2** Cette Commission sera chargée de donner un avis, de formuler des propositions et d'effectuer des études approfondies sur l'ensemble des aspects juridiques du monde colombophile. Les travaux de cette commission seront effectués à l'initiative du Conseil d'Administration National ou à la demande de l'Assemblée Générale Nationale. Les travaux effectués seront envoyés au Conseil d'Administration National qui devra les mettre à l'ordre du jour de la prochaine Assemblée générale nationale.

**38.3** Le conseiller juridique se charge de la rédaction ou de la révision du code colombophile. Il examine les propositions d'exclusion et de levée d'exclusion soumises à l'Assemblée Générale Nationale conformément aux dispositions du code colombophile. Il donne aussi un avis sur les demandes de grâce examinées par le Président National de la RFCB. Les décisions et les travaux de la Commission Juridique Nationale sont repris dans un classeur et signés par son président.

### **Article 39 – Commission de Promotion Nationale**

**39.1** La Commission de Promotion Nationale se compose d'un membre par EP/EPR .Ils sont proposés par leur EP/EPR et ne seront, de préférence, pas mandataire. Ils sont nommés par l'Assemblée Générale Nationale.

**39.2** Le Président de la RFCB ou un membre du Conseil d'Administration National préside cette Commission.

**39.3** Les compétences de cette commission sont fixées par le Conseil d'Administration National, comme prévu par l'article 34 des statuts. Si une proposition est soumise au vote, celle-ci sera considérée comme rejetée en cas de parité de voix. Afin d'alimenter la caisse de la Commission de Promotion Nationale, tout membre affilié à la RFCB devra verser les pourcentages sur la valeur adjugée des ventes, comme stipulé à l'art. 105 du Règlement Sportif National.

### **Article 40 – Conseils Nationaux Consultatifs (appareil mécanique/système de constatation électronique)**

#### ***A. Conseil National Consultatif pour appareil mécanique***

**40.1** Il existe au sein de la RFCB un conseil national consultatif pour les appareils mécaniques ayant comme fonction essentielle l'examen et l'émission d'avis sur tout document contestable relatif aux constatations des pigeons avec appareil mécanique et ne pouvant être résolu par les EP/EPR. Ce conseil consultatif pourra également conseiller les EP/EPR au niveau de l'organisation des cours de réglage pour appareils mécaniques. Ce conseil d'avis, composé de techniciens en la matière et pouvant également être mandataire, est nommé par l'Assemblée Générale Nationale sur proposition du Comité Sportif National.

#### ***B. Conseil National Consultatif pour système de constatation électronique***

Exposé des motifs

**40.2** Le nouveau Conseil Consultatif pour système de constatation électronique, créé au sein de la RFCB, a la tâche de veiller au déroulement honnête du jeu pour pigeons et à la réalisation et tenue de conditions admettant un marché ouvert pour les équipements de constatations électroniques. Le déroulement honnête est une condition évidente pour une concurrence sportive entre colombophiles. La situation de marché ouvert autorise la concurrence libre entre les fabricants et,

par conséquent, profite aux colombophiles en ce qui concerne le prix et la qualité des équipements autorisés.

Les fabricants endossent eux-mêmes les responsabilités de base de veiller à ce que les équipements ne soient pas susceptibles de fraude et que le marché reste ouvert par la compatibilité mutuelle entre les fabricants.

L'intervention de la RFCB n'est pas de régulariser mais uniquement de surveiller. Elle ne manquera pas, avec les moyens qui sont à sa disposition, de réprimander et de sanctionner les fabricants ne prenant pas à cœur leurs responsabilités de base.

**40.3** Il existe au sein de la RFCB un conseil national consultatif pour les systèmes de constatation électronique ayant comme fonction essentielle la rédaction du Standard (protocole) auquel doivent répondre tous les systèmes de constatation électronique.

Le Standard (protocole) pourra être adapté chaque année. Les fabricants veillent à ce que toutes leurs pièces de constatation électronique, mises sur le marché belge, répondent au Standard et soient mutuellement compatibles.

A cet effet, le Conseil Consultatif organisera un « jour de test » (dans un local neutre). Les fabricants, ne jugeant pas nécessaire d'être présents lors de ce jour d'essai ou ne présentant pas leurs pièces de constatation électronique de pigeons, perdent toute possibilité de recours en cas de litige portant sur la compatibilité entre les équipements des autres fabricants.

Le jour d'essai est une opportunité offerte par la RFCB et a pour but de déterminer, en cas de problèmes au niveau de la compatibilité, les raisons techniques et, en premier lieu, de tendre vers un accord à l'amiable entre les fabricants.

A défaut, le Conseil Consultatif pour systèmes électroniques émettra un avis sur le système ou la partie de système qui ne satisfait pas au standard. Les frais de l'expertise seront à la charge du fabricant de ce dernier. Après le jour d'essai, les modifications convenues à l'amiable entre les fabricants (ou éventuellement imposées par le Conseil Consultatif) pour la régularisation ou le maintien de la compatibilité doivent être introduites dans leurs appareils.

Les cas litigieux déjà détectés, non résolus dans le délai imparti, seront rejetés pour l'année en cours. Le Conseil d'Administration National déterminera les dates auxquelles :

1. Le standard (protocole) est officiellement communiqué au fabricant ;
2. Le jour d'essai sera organisé ainsi que des modalités ;
3. Les modifications convenues à l'amiable entre les fabricants (ou éventuellement imposées par le Conseil Consultatif) pour la régularisation ou le maintien de la compatibilité doivent être introduites dans leurs appareils

Le Conseil Consultatif est composé de techniciens en la matière. Ce Conseil Consultatif est nommé par l'Assemblée Générale Nationale sur proposition du Comité Sportif National.

Pour l'avis en cas de contestation, le Conseil Consultatif peut se faire assister d'un expert judiciaire.

#### **Article 40 bis – Commission Belge des Juges Standard**

**40bis 1.** Une Commission Belge des Juges Standard est créée au sein de la RFCB. Son rôle essentiel est de juger le pigeon voyageur sur base des critères « standard » internationaux.

**40bis 2.** Cette Commission est composée de juges « standard » diplômés qui peuvent être en même temps mandataires. Les statuts de cette Commission seront annexés aux Codes et Règlements de la RFCB.

Les membres et leur Président sont nommés par le Conseil d'Administration National sur proposition du Comité Sportif National.

**40bis 3.** Si une proposition est soumise au vote, celle-ci sera considérée comme rejetée en cas de parité de voix.

## **TITRE VIII – ORGANISATION**

### **Article 41 – Trésorerie Générale**

**41.1** Le trésorier est chargé de la surveillance des recettes et des dépenses RFCB. Il surveille la tenue de la comptabilité et envoie un bilan avec un compte des recettes et des dépenses avec l'ordre du jour de la 1<sup>ère</sup> Assemblée Générale Nationale annuelle. Il veille à ce que les services administratifs de la RFCB n'aient entre leurs mains que les fonds destinés à faire face aux besoins immédiats.

A la Première Assemblée Générale Nationale annuelle, il présente :

- le compte des recettes et dépenses à fin d'exercice, approuvé par le collège des censeurs et le Conseil d'Administration National.
- le rapport financier de l'exercice écoulé
- le budget de l'année à venir.

A la troisième Assemblée Générale Nationale annuelle, il présente la détermination du prix de la bague et de la tarification y afférentes à proposer au ministre des finances.

### **Article 42**

Les membres du Conseil d'Administration National ont qualité pour signer, conjointement deux à deux, les actes qui engagent la RFCB.

### **Article 43**

**43.1** Le service comptabilité soumet au trésorier leurs propositions à inscrire au budget des EP/EPR. Le trésorier national, après examen des propositions à inscrire au budget, fixe les budgets des EP/EPR lesquels sont soumis aux différents comités des EP/EPR. Ensuite, ils sont examinés au cours d'une séance du Conseil d'Administration National. Ce dernier portera cet examen à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale Nationale laquelle statuera en dernier ressort sur les budgets des EP/EPR.

**43.2** Les EP/EPR seront averties lorsque 50% de leur budget sera épuisé.

### **Article 44**

**44.1** Le siège national effectue, sous le contrôle du trésorier, toutes les recettes et dépenses.

**44.2** Les recettes et dépenses au niveau des EP/EPR sont effectuées par les EP/EPR respectives sous contrôle de leur président jusqu'à concurrence des sommes inscrites aux différents postes du budget.

**44.3** Deux membres du Conseil d'Administration National, dont de préférence le Trésorier National, viseront les paiements effectués. Les membres ne peuvent viser leurs propres dépenses. Au niveau des EP/EPR, les paiements sont visés par les présidents respectifs des EP/EPR. En cas de dépenses imprévues, le Conseil d'Administration National doit être consulté. S'il y a urgence, le trésorier, en accord avec le Président de la RFCB, peut ordonner le paiement mais il doit faire ratifier la dépense à la plus prochaine séance du Conseil d'Administration National.

### **Article 45 – Collège des censeurs**

**45.1** Il est créé un collège de trois censeurs, élus pour six ans par l'Assemblée Générale Nationale, parmi les mandataires nationaux ne faisant pas partie du Conseil d'Administration National ou n'étant pas Président d'une EP/EPR.

**45.2** Ces censeurs ont pour unique mission d'examiner les comptes, de vérifier les inventaires et de faire rapport à la première Assemblée Générale Statutaire Nationale.

Ils auront ou ensemble le droit d'investigation et de contrôle, en tout temps, pendant les heures de bureau et sans déplacement des documents sociaux, tant au siège national que dans les EP/EPR.

**45.3** Aussi longtemps que la RFCB ne relève pas pour le dernier exercice clôturé de l'application de l'article 3:47, §6 du CSA, la RFCB n'est pas tenue de nommer un commissaire.

Dès que la RFCB relève pour le dernier exercice clôturé de l'application de l'article 3:47, §6 du CSA, l'Assemblée Générale Nationale doit nommer parmi les membres de l'Institut des réviseurs d'entreprises un commissaire qui sera chargé du contrôle de la situation financière, des comptes annuels et de la régularité à la lumière de la loi et des statuts des opérations qui doivent être consignées dans les comptes annuels.

Le cas échéant, le commissaire sera nommé par l'Assemblée Générale Nationale pour une période à déterminer librement de maximum trois ans. Seule l'Assemblée Générale Nationale est compétente pour fixer leur rémunération et pour leur donner décharge. Les commissaires font rapport une fois par an à l'Assemblée Générale Nationale.

#### **Article 46 – Représentation en justice**

**46.1** Le Président de la RFCB ou un membre du Conseil d'Administration National spécialement mandaté par son comité représente la RFCB dans tous les actes juridiques.

**46.2** Le Président ou le membre susdit peut agir seul en justice, soit comme demandeur, soit comme défendeur. Il ne peut toutefois transiger et signer des compromis au nom de la RFCB qu'avec mandat préalable du Conseil d'Administration National.

**46.3** Le Président ou sinon le membre susdit a procuration générale, avec pleins pouvoirs, devant les cours, tribunaux et officiers ministériels; il intervient aussi en justice et y agit pour et au nom des EP/EPR ainsi que des sociétés affiliées et des affiliés de la RFCB lorsque pour ces derniers le Conseil d'Administration National l'estimera nécessaire ou simplement utile.

#### **Article 47 – Représentation auprès des instances internationales**

**47.1** Le Président est le représentant qualifié de la RFCB dans toutes les relations avec les autorités ministérielles ou autres.

Il est le délégué de droit de la RFCB auprès des autorités colombophiles internationales et auprès de tous organismes belges et étrangers reconnus.

Il peut se faire représenter par un membre du Conseil d'Administration National.

#### **Article 48 – Les services administratifs**

**48.1** La gérance administrative quotidienne est assurée par un secrétaire général qui a dans ses attributions :

1. procéder à la gérance quotidienne des services administratifs, à l'exclusion de la gérance financière du personnel et de l'exploitation des ressources humaines;
2. recevoir toute la correspondance et donner suite immédiatement à celle qui a rapport à des questions prévues par les règlements ou la jurisprudence en résultant; tout cas non prévu

- pouvant engager la RFCB devant être soumis au président du Conseil d'Administration National;
3. conserver les archives.

## **TITRE IX – FINANCEMENT – COMPTABILITE – CONTRÔLE**

### **Article 49 – Financement et comptabilité**

**49.1** La RFCB est financée, entre autres, par des subventions, des allocations, des dons, des cotisations, des legs, des donations, donnés à la fois pour soutenir les objectifs généraux de la RFCB et pour soutenir un projet spécifique. De plus, la RFCB peut acquérir des fonds de toute autre manière qui n'est pas contraire à la loi.

**49.2** L'exercice financier de la RFCB commence le premier novembre (01/11) et finit le trente et un octobre (31/10) de l'année civile suivante.

La comptabilité est tenue et les comptes annuels sont déposés conformément aux dispositions du CSA et de l'arrêté royal du 29 avril 2019 ainsi qu'à toute la législation applicable.

**49.3** Le Conseil d'Administration National prépare le projet de budget et soumet chaque année – à la date de l'Assemblée annuelle – les comptes annuels de l'exercice écoulé et le budget de l'exercice suivant à l'Assemblée Générale Nationale pour approbation.

Les comptes annuels et le budget sont portés au moins quinze jours avant l'Assemblée annuelle à la connaissance des Membres effectifs, qui peuvent alors demander l'accès sans déplacement à tous les documents sur lesquels se fondent les comptes annuels et le budget.

### **Article 50 – Dépôt des listes du Conseil d'Administration National auprès du greffe**

**50.1** Les noms, prénoms, professions, nationalités et domiciles des membres du Conseil d'Administration National seront déposés, tous les six ans, aux greffes du tribunal dans les 15 jours suivant l'Assemblée Générale Nationale ayant traité les élections et ce, en vue d'une publication aux annexes du Moniteur Belge

**50.2** Tout changement dans la composition du Conseil d'Administration National est également publié chaque fois qu'il y a modification.

### **Article 51**

Supprimé

## **TITRE X. DISSOLUTION – LIQUIDATION**

### **Article 52 – Dissolution et liquidation**

**52.1** Hormis les cas de dissolution judiciaire et de dissolution de plein droit, seule l'Assemblée Générale Nationale peut décider de la dissolution volontaire de la RFCB selon les modalités fixées dans le CSA.

La délibération et la décision concernant la dissolution respecteront les conditions de quorum et de majorité requises pour la modification de l'objet ou du but désintéressé, telles que définies dans les présents Statuts. À dater de la décision de dissolution, la RFCB indiquera toujours qu'elle est une « ASBL en liquidation » conformément à l'article 2:115, §1er du CSA.

**52.2** En cas de dissolution volontaire, l'Assemblée Générale Nationale nommera un ou plusieurs liquidateurs. L'Assemblée Générale Nationale déterminera également la mission et les compétences du (des) liquidateur(s), ainsi que les conditions de liquidation et l'affectation de l'actif net.

**52.3** En cas de dissolution et de liquidation, l'avoir de la RFCB doit être dévolu à une association ayant des objectifs similaires aux siens. Le Conseil d'Administration National est ensuite chargé de l'exécution de cette décision.

**52.4** Toutes les décisions concernant la dissolution, les conditions de liquidation, la nomination des liquidateurs et la fin de leur mandat, la clôture de la liquidation et l'affectation de l'actif seront déposées au greffe et publiées aux annexes du Moniteur Belge conformément aux dispositions du CSA et des arrêtés d'exécution en la matière.

### **Article 53**

**53.1** Les statuts de la RFCB sont publiés en français et en néerlandais, chaque texte étant réputé officiel et valable.

#### **2. DEMISSION**

Démission de Monsieur Luc De Backer en tant que Président du Conseil National Consultatif pour appareil mécanique

Les membres de l'assemblée générale nationale extraordinaire décident à l'unanimité qu'en l'absence de candidats à son remplacement, M. Luc De Backer continuera à occuper les fonctions de président du **Conseil National Consultatif pour appareil mécanique** et celles de président du **Conseil National Consultatif pour système de constatation électronique**.

-----