


Connectez-vous avec l'identifiant de votre société sur [www.rfcb-online.be/admin](http://www.rfcb-online.be/admin)

Choisissez « Administration société » dans le menu et cliquez sur « inspection des masters »

L'écran suivant s'affiche:

**Inspection de masters 2022:**




#	Constructeur:	Type:	Numéro de série:	Version de logiciel:	Action:
---	---------------	-------	------------------	----------------------	---------

Cliquez sur « le plus » en vert pour ajouter un master ou un slave à la liste.

Dans l'écran suivant vous pourrez entrer la marque, le type, le numéro de série et la version du logiciel. Cliquez sur "Ajouter" pour ajouter les données à la liste.

**Inspection de masters 2022:**



#	Constructeur:	Type:	Numéro de	Action:
---	---------------	-------	-----------	---------

**Ajouter master/slave** ✕

Constructeur:

Type:


Numéro de série:


Version de logiciel:

Le master ou le slave est alors ajouté à la liste.

Bricon Master 1234567 V2.4 ajouté.

**Inspection de masters 2022:**



#	Constructeur:	Type:	Numéro de série:	Version de logiciel:	Action:
1	Bricon	Master	1234567	V2.4	

Pour retirer un master ou un slave de la liste vous devez cliquer sur la croix rouge.

Pour rajouter un master ou un slave, vous devez à nouveau cliquer sur le « plus » en vert.

Ajoutez tous vos masters de cette manière, ainsi la RFCB pourra établir automatiquement une facture et délivrer les sceaux de contrôle à votre société.

**Pour info: le numéro de série du master/slave se trouve sur l'autocollant du fabricant situé sous l'appareil. La version du logiciel peut être lue lors de la mise en route, après le branchement de l'alimentation électrique.**