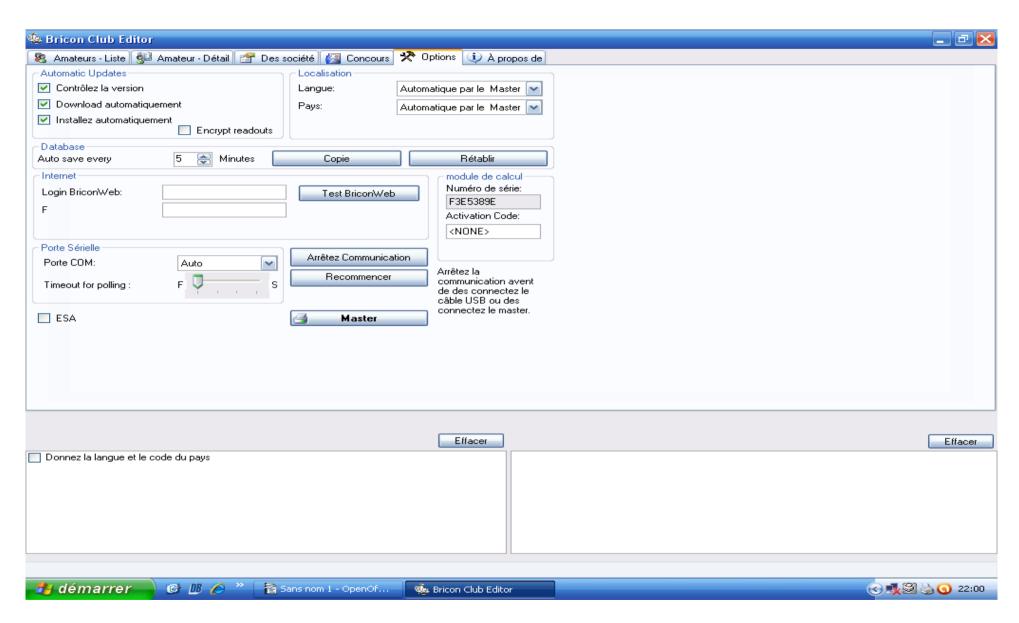
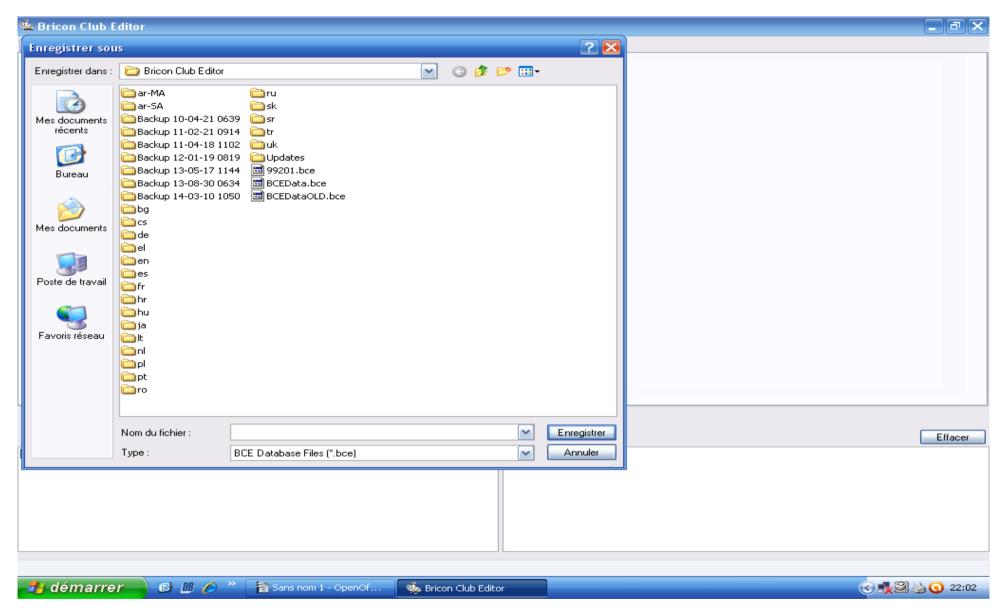


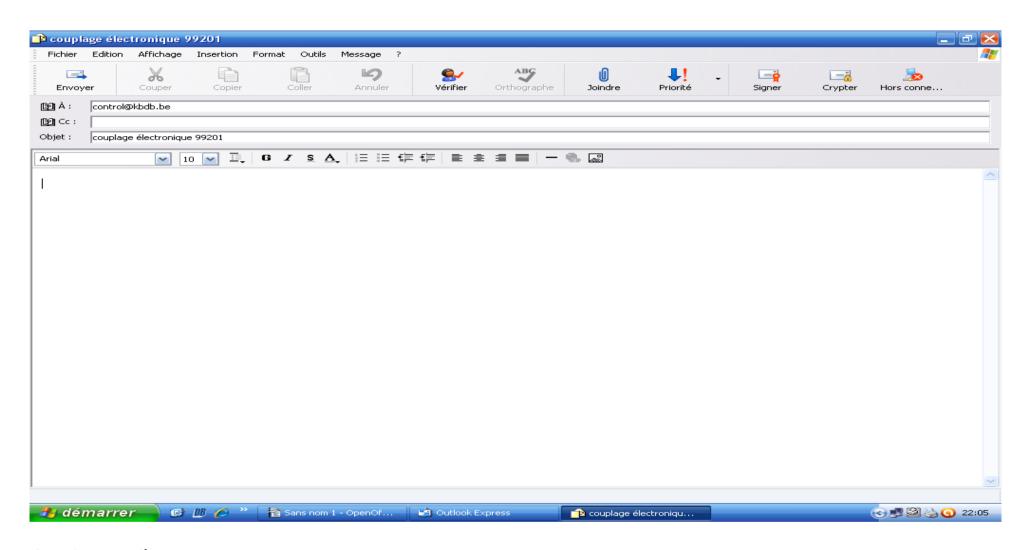
Cliquez sur option :



Cliquez sur copie:



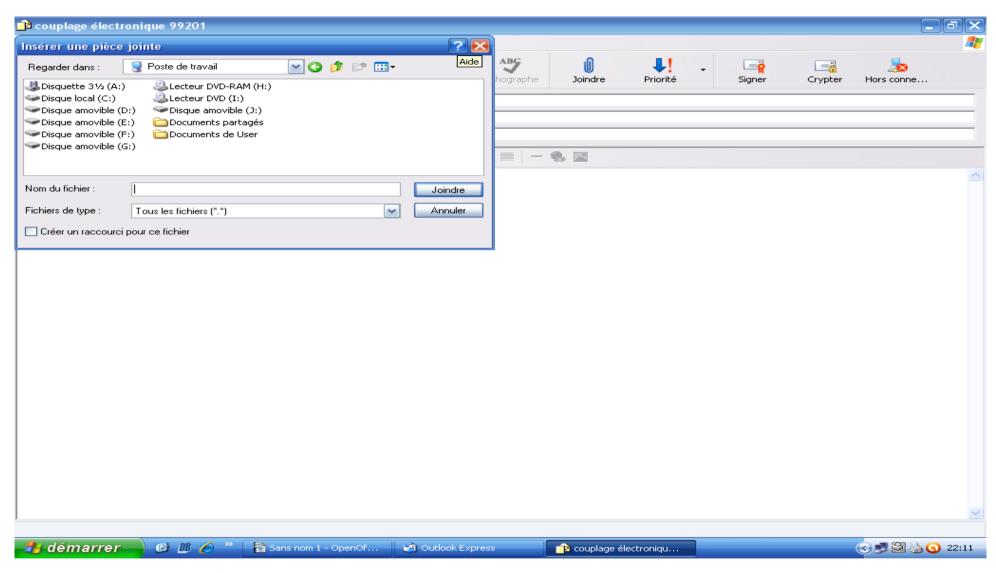
Enregistrez sous le numéro de matricule de la société puis enregistrez :



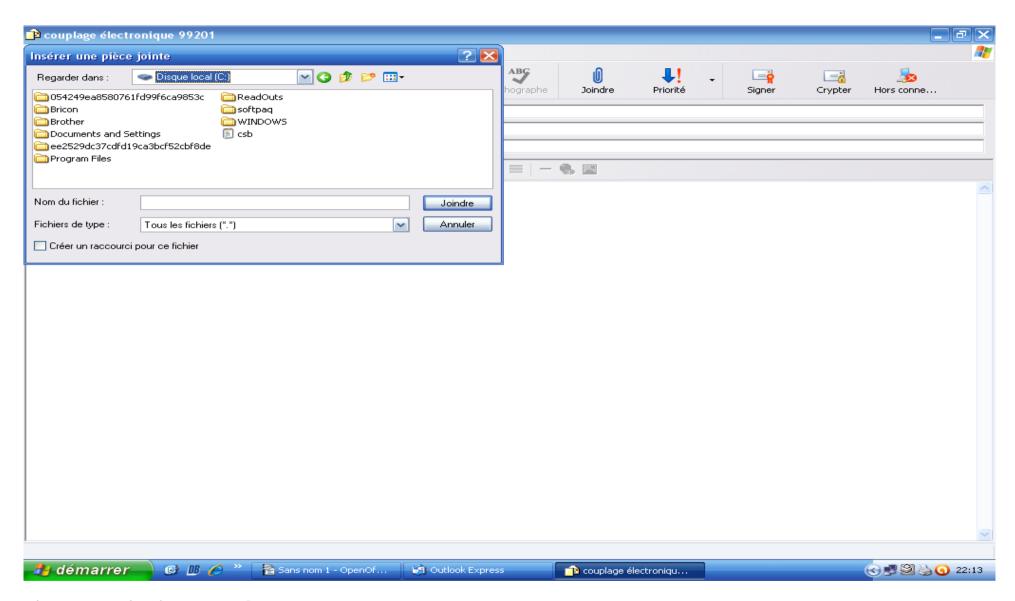
Ouvrir e mail:

Taper l'adresse mail suivante : control@kbdb.be

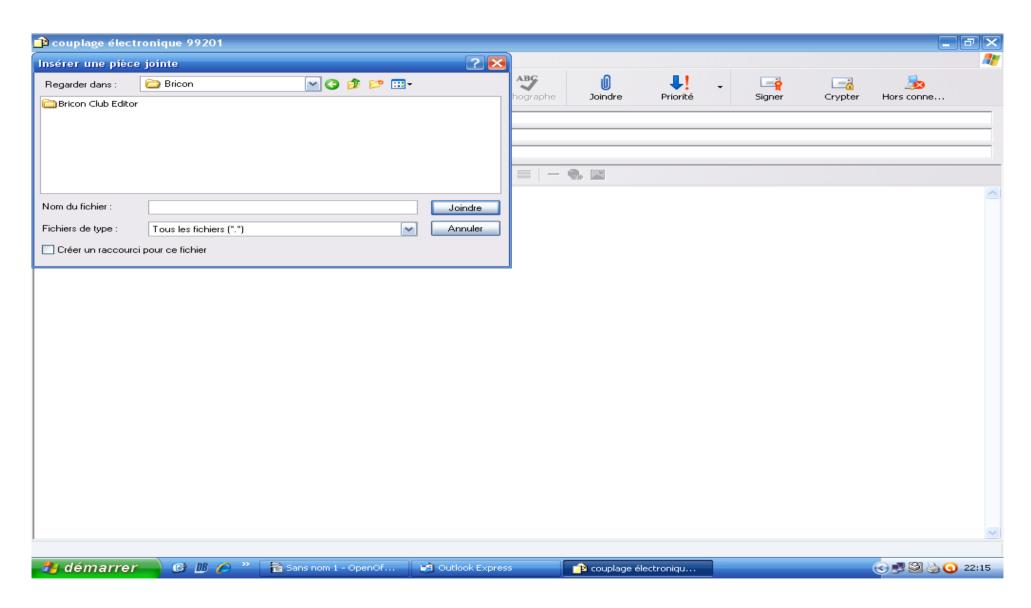
Taper dans la case objet : couplage électronique avec le numéro de la société colombophile Cliquer sur insertion, ensuite pièce jointe



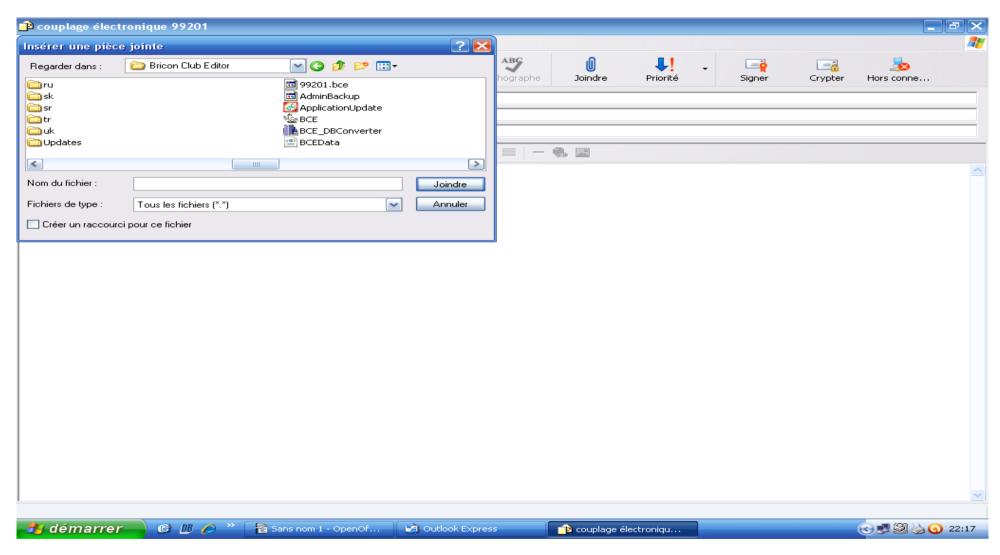
Cliquer sur disque local (C:)



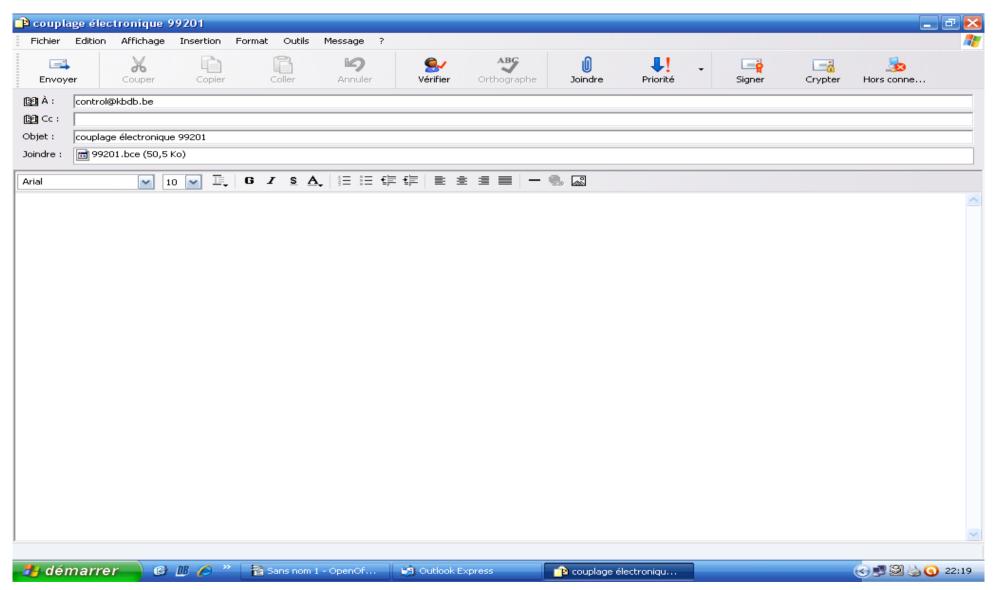
Cliquer sur le dossier « Bricon »



Cliquer sur le dossier « Bricon Club Editor »



Recherchez le dossier avec le numéro de matricule de la société puis cliquez dessus ensuite cliquez sur joindre



Sur le mail, vous verrez apparaître le dossier dans pièce jointe et envoyer à l'adresse e mail